

**الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
لكلية الهندسة – جامعة عين شمس
2017-2012**

اعداد لجنة التخطيط الاستراتيجى (1)

**ا.م.د. هالة عبد الحكيم
م.م. بهى الدين أحمد**

**ا.د. عادل الشباسبى
م.م. محمود زكريا**

1. إدارة متميزة وفعالة تعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	الأهداف الأجرائية
		نهاية	بداية				
-----	نشر التوصيف الوظيفي بالأقسام	13/3/15	12/12/1	تقرير بالتوصيف الوظيفي	لجنة من أ. هبت. - التنظيم والإدارة - أمين الكلية	1.1.1مراجعة وتحديث التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الادارية	1.1 التطوير والتحديث المستمر لأداء للقيادات الادارية والتنظيمية
5,000	قائمة سنوية معتمدة بأسماء أفضل موظف/ عامل	2017/12	2014/1 ربيع سنوية	أسماء الفائزين ومعايير الاختيار	أمين الكلية	2.1.1 رصد جائزة كل ثلاث شهور لأفضل موظف/ عامل بغرض تشجيع وتحسين أدائهم بناءً على معايير تضعها إدارة الكلية	
10,000	عدد المشاركين في الاستقصاءات	2017/6	2012/12 نصف سنوية	استقصاءات	وحدة الجودة	3.1.1 عمل استقصاءات لقياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية (كل 6 أشهر)	
-----	اعتماد النتائج من مجلس الكلية	2017/7	2013/1 نصف سنوية	نتائج التحليل	وحدة الجودة	4.1.1 تحليل الاستقصاءات وتحديد نسبة الرضا	
25,000,000	خطة تحسين معتمدة	2017/12	2013/4 سنوية	تحديث وتحسين بيئة العمل للموظفين	إدارة الكلية	5.1.1 إتخاذ الإجراءات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي	
15,000	تصديق مجلس الكلية على استمارات التقييم	2017/6	2012/6 كل فصل دراسي	استمارات التقييم	وحدة الجودة	1.2.1 تصميم استمارات التقييم والمراجعة للطلاب	2.1 المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم
-----	اعتماد النتائج من مجلس الكلية	2017/7	2012/7 كل فصل دراسي	نتائج التحليل	وحدة الجودة	2.2.1 قياس وتحليل نتائج التقييم	
-----	تقارير البرامج	2017/8	2012/8 كل فصل دراسي	نقاط الضعف والقوى	رؤساء الأقسام	3.2.1 عرض النتائج في مجالس الأقسام والكلية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	
-----	نتائج تقرير عن اهم التوصيات	2017/9	2012/9 كل فصل دراسي	خطط تنفيذية للإجراءات	وحدة الجودة	4.2.1 تنفيذ الإجراءات التصحيحية	

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	الأهداف الأجرائية	
		نهاية	بداية					
1000	وجود هيكل وظيفي وتوصيف وظيفي معتمد وموثق ومعلن قابل للتفعيل	9/2012	6/2012	قاعدة بيانات الموظفين	أمين الكلية	1.3.1 حصر لجميع الموظفين في كافة الإدارات والمؤهلات العلمية لكل منهم	3.1 التدريب المستمر للإداريين لتطبيق أفضل الممارسات باستخدام التقنية المتقدمة	
55100	قوائم بأسماء المتدربين- نتائج تقييم الدورات التدريبية	2017/12	2012/9 شهرية	خطة التدريب	أمين الكلية- وحدة الجودة	2.3.1 عقد دورة تدريبية سنوية لكل موظف/ فني لرفع كفاءته وأدائه		
----	تقارير وتوصيات أعضاء هيئة التدريس العائدين	2017/7	2013/7 سنوياً	قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس والجامعات العائدين منها	منسقى الجودة – مجالس الأقسام	1.4.1 حصر لجميع السادة أعضاء هيئة التدريس العائدين بعد دراسة الدكتوراة الخارج والمبعوثين خلال الخمس سنوات الماضية (العائدون)	4.1 التعريف بالممارسات الجيدة في مجال الجودة عالمياً وتطبيقها	
2000	تقارير بتوصيات ورش العمل معلنة	2017/10	2013/10 سنوياً	قوائم بأسماء الحاضرين	وحدة الجودة	2.4.1 عقد ورش عمل لنقل خبرات أعضاء هيئة التدريس التي وجدوها في الخارج		
10,000	تقارير بتوصيات ورش العمل معلنة	2017/9	2013/9	قوائم بأسماء الحاضرين	وحدة الجودة الأقسام العلمية	3.4.1 عقد دورات تدريبية لتأهيل كوادر جديدة في مجال إدارة الجودة		
10,000	تقرير عن إستقصاء الرأى معتمد	2017/9	2012/9 سنوياً	استقصاءات	وحدة الجودة	1.1.2 عمل استقصاءات/ ورش عمل لقياس رضا ممثلى سوق العمل والمجتمع الخارجى علي المستوى العلمى للخريج سنوياً	1.2 استحداث مقررات أو برامج تعليمية جديدة تلبى احتياجات المجتمع	2. تعليم مميز يرتقى بقيمة ونوعية تعلم الطلاب

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام		
-----	تقارير الحصر والتوصيات متعمدة ومعلنة	2013/12	2013/10	قائمة بالمقررات المختلفة عن المقررات الحالية	اللجان العلمية	2.1.2 حصر للبرامج والمقررات التعليمية الحديثة فى الجامعات المحلية والأقليمية والدولية		
10,000	بيان باسماء اللجان معتمدة وموثقة ومعلنة	2013/12	2013/11	أسماء اللجان	اللجان العلمية والأقسام -	3.1.2 تشكيل لجان علمية لتحليل البيانات المجمعدة وتحديد المقررات أو البرامج المطلوبة		
-----	قائمة بالمقررات المقترحة معتمدة من مجلس الكلية	2014/3	2014/1	قائمة بالمقررات المقترحة	اللجان العلمية والأقسام	4.1.2. إعداد مقترحات البرامج ولوائحها وعرضها على لجنة المناهج ومجلس الكلية		
-----	وثيقة المقررات معتمدة ومعلنة	2014/6	2014/3	أخذ موافقة بالمقررات المقترحة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية	5.1.2. أخذ الموافقات اللازمة (الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات)		
-----	تحديد الأهمية التطبيقية لكل بحث مقدم	2014/3	2014/2	قائمة بالأبحاث العلمية الحديثة وأهميتها	الأقسام العلمية	1.2.2 عمل قائمة بالأبحاث العلمية الجديدة فى الأقسام وأهمية الاستفادة منها فى المقررات	2.2. تطبيق نتائج الأبحاث العلمية فى تطوير المقررات الدراسية	
-----	قائمة المقترحات ومقارنتها بتوصيات سوق العمل محلياً وإقليمياً	2014/5	2014/3	قائمة بالمقترحات من كل قسم	الأقسام العلمية	2.2.2. إعداد مقترحات لتعديل المقررات الدراسية		
-----	قائمة المقررات المعتمدة			قائمة بالمقررات المقترحة	الأقسام العلمية	3.2.2 تعديل المقررات وعرضها على مجلس الكلية		
-----	لائحة الساعات المعتمدة موثقة ومعتمدة	2014/9	2014/2	لائحة الساعات المعتمدة	وكيل الكلية لشئون الطلاب - الأقسام العلمية	1.3.2 وضع خطة لتطبيق نظام الساعات المعتمدة (لمرحلة البكالوريوس) بالأقسام العلمية	3.2 مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم من	

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	أجل المحافظة على معايير القياسية
4,500,000	خريطة توضيحية للمكتبة (الطالب/ أعضاء هيئة التدريس) بعد الزيادة	2014/9	2014/3	استيفاء متطلبات المعايير القياسية للجودة من حيث المساحة المخصصة لكل طالب/عضو هيئة التدريس	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2-3-2 زيادة مساحة مكتبة الكلية (الطالب/ أعضاء هيئة التدريس) لتوافق معايير الجودة	
50,000	قائمة باحتياجات الأقسام	2014/1	2013/12	قائمة بجرد المكتبة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا – الأقسام العلمية	2-3-3 جرد محتويات المكتبة وتحديد احتياجات الأقسام العلمية من الكتب والنشرات العلمية	
-----	خطة التعليم والتعلم معتمدة وموثقة	2017	2013 سنويا	خطة التعليم والتعلم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب- وحدة الجودة	2-3-4 تحديث خطة التعليم والتعلم بما يواكب التطور في التعليم الهندسي	
400,000 الجامعة	تقرير عن المحاضرات وعدد الحاضرين معتمد من مجلس الكلية	2017/9	2013/9 سنويا	قائمة بأسماء المحاضرين وجامعاتهم	الأقسام العلمية	1.2.4 دعوة المحاضرين من الجامعات لالقاء محاضرات سنويًا	4.2 تشجيع التعاون مع الكليات الإقليمية والمعتمدة دوليا والدولية ذات السمعة الجيدة
الجامعة 200,000	تقرير علمي مقدم من كل طالب بعد عودته	2017/7	2013/7 سنويا	كشف بأسماء الطلاب	وكيل الكلية لشئون الطلاب- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	2.2.4 سفر بعض الطلاب للتبادل العلمي أو قضاء فصل دراسي	
-----	تقرير معتمد عن فاعلية هذه الاتفاقيات والبرتكولات	2017/12	2013/3	قائمة بالاتفاقيات وبرتكولات التعاون	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	3.2.4 عقد اتفاقيات وبرتكولات تعاون بين الكلية والكليات المعتمدة	
50,000	كشف صرف الدعم	2017/9	2013/9 سنويا	كشف بأسماء الطلاب وسنواتهم الدراسية	وكيل الكلية لشئون الطلاب	2.5.1 زيادة الدعم المالي للطلاب المحتاجين بمعدل 10% سنويا	5.2 تفعيل الدعم الطلابي في مجالات التعليم والمجالات الاجتماعية
10,000	كشف صرف مكافآت للطلاب الفائزين	2017/12	2013/4	كشف المسابقات وأسماء الفائزين	وكيل الكلية لشئون الطلاب رعاية الشباب	2.5.2 زيادة الأنشطة الرياضية والثقافية بالكلية بمعدل 10% سنويا رصد جوائز للفائزين في المسابقات الرياضية والثقافية	

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	والرياضية والثقافية	
		نهاية	بداية					
120,000	فواتير توريد أجهزة الحاسب الآلي	2017	2013 (سنويا)	أجراءات شراء طبقاً للقانون	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.5.2. تزويد مكتبة الطالب بعدد 30 حاسب آلي بواقع 6 أجهزة سنويًا وأطراف اتصال بالشبكة الدولية		
_____	جدول مواعيد المجموعات	2017/12	2012/9	أسماء الطلاب الحاضرين	وكيل الكلية لشئون الطلاب	4.5.2 عمل مجموعات ودروس مجانية وخاصة للمراجعات النهائية		
_____	تقرير من كل رائد علمي عن دوره في مساعدة الطلبة المتعثرين	2017	2013/11	أسماء الرواد العلميين للأقسام	وكيل الكلية لشئون الطلاب	5.5.2 تفعيل الريادة العلمية بالأقسام لتحفيز الطلبة المتفوقين ومساعدة الطلبة المتعثرين		
	قائمة بالدورات وأسماء المتدربين بكل دورة	2017/12	2012/9 سنويًا	خطة تدريب سنوية تخطط سنويًا	وحدة الجودة	1.1.3 عمل برنامج بالدورات الضرورية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (دورة لكل عضو/ سنويًا)	3. أعضاء هيئة تدريس متميزين لتلبية احتياجات العملية التعليمية	
-----	تقرير بالتوصيات	2017/12	2012/10 بعد كل دورة	كشف نتيجة تقويم المتدربين كل دورة	وحدة الجودة إدارة الكلية	2.1.3 متابعة نتائج تقويم المدرب لعضو هيئة التدريس بعد الدورة		
-----	برنامج تدريب معدل	2016/7	2013/7 سنويا	كشف مقترحات التعديل والتحديث	وحدة الجودة	تحديث وتعديل برنامج وخطة التدريب بناء على تقييم أعضاء هيئة التدريس		
-----	وضع خطة تدريب إضافية لتحسين أداء عضو هيئة التدريس	2016/7	2013/7	كشف تقويم المقررات	وحدة الجودة الأقسام العلمية	مراجعة تقويم الطلاب لعضو هيئة التدريس والتأكد من إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة من كل عضو هيئة التدريس		
1,000,000	قائمة بما تم نشره من هذه الابحاث دوليا	مارس 2014	مارس 2013	قائمة بالبحوث العلمية المشتركة التي تم دعمها	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1.2.3 تخصيص دعم مالي للأبحاث العلمية المشتركة بين الأقسام والكليات المختلفة	2.3 تشجيع التعاون بين	

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	أعضاء هيئة التدريس في الأقسام والكليات المختلفة
		نهاية	بداية				
10,000	قائمة بأسماء الأبحاث الفائزة معتمدة من مجلس الكلية	2014/3 سنويا	2013/11 سنويا	قائمة بعناوين الأبحاث وأسماء المشاركين بها	إدارة الكلية لجنة تحكيم من خارج الكلية من أقسام مختلفة	2.2.3 استحداث مكافأة سنوية لأفضل الأبحاث المشتركة على مستوى الكلية	
50,000	قائمة بأسماء الشركات المرسل إليها الدليل	2017/12	2012/12 سنويا	دليل الوحدات الخاصة	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	1.3.3 عمل دعاية وتسويق للوحدات الخاصة (تحديث دليل الوحدات)	3.3 وضع خطط لرفع دخول أعضاء هيئة التدريس
----	اللائحة المالية للصندوق		2013/7	مصادر الدعم المالي للصندوق	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2.3.3 إنشاء صندوق لدعم الأبحاث بالكلية	
-----	قرار وزارة التعليم العالي بإنشاء البرامج	2017/12	2012/9	أسماء البرامج المستحدثة	إدارة الكلية	3.3.3 التوسع في برنامج الساعات المعتمدة ومشاركة أعضاء هيئة التدريس في التدريس وتخصيص جزء من الدخل لأعضاء هيئة التدريس	
70,000,000	خريطة توضيحية للمباني الجديدة والمطورة	2017/8	2013/2	خطة تطوير مباني الكلية استغلال الفراغات (مبنى البرامج- المكتبة- انشاء مبنى جديد)	عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	1.1.4 وضع خطة الكلية لتطوير مباني واستغلال الفراغات بها وزيادة قاعات المحاضرات	4. تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية
280,000	أمر التوريد وفواتير الشراء	2013/3	2012/3	قائمة بعدد الاجهزة وأرقام المدرجات	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	2.1.4 تجهيز كافة قاعات المحاضرات باجهزة Data Show في خلال عام	
160,000	أمر التوريد وفواتير الشراء	2013/4	2012/4	قائمة بعدد السبورات وأماكنها	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.1.4 تجهيز كافة قاعات المحاضرات والدروس بسبورات بيضاء في خلال عام	

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	الأهداف الأجرائية
		نهاية	بداية				
5000	قاعدة بيانات	2014/5	2013/1 (سنوياً)	قائمة بالمعامل والقائمين عليها وتجهيزاتها	الأقسام العلمية- وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	1.2.4. عمل حصر بالمعامل وتجهيزاتها التابعة للأقسام العلمية وعمل قاعدة بيانات لها تحدث سنوياً	2.4. استكمال خطة تطوير المعامل بالأقسام العلمية لتخدم العملية التعليمية والبحثية
-----	تحديد مصادر التمويل لتوفير الإحتياجات	2013/5	2013/3	قائمة بالإحتياجات	الأقسام العلمية	2.2.4. وضع خطة باحتياجات المعامل من تجهيزات وفنيين مؤهلين	
-----	قائمة الأولويات معتمدة ومعلنة	2013/7	2013/6	قائمة بالأولويات	الأقسام العلمية- وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.2.4. وضع قائمة بالاحتياجات المعملية للأبحاث العلمية والمقررات التعليمية وتحديد الأولويات	
-----	عروض أسعار وإجراءات شراء	2014/2	2013/10	خطة شراء	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	4.2.4. وضع خطة لشراء الاحتياجات حسب الأولوية	
40,000,000	تقرير سنوى بالمباني التي تم صيانتها	2017/12	2013/1	خطة الصيانة	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	1.3.4. تفعيل خطة الصيانة المعدة لصيانة مباني الكلية	3.4. صيانة المباني وقاعات المحاضرات والخدمات
4,000,000	تقرير ورسم تخطيطي لما تم بالمعامل والمباني	2013/4	2012/9	استيفاء المعايير القياسية للجودة	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	2.3.4. تحقيق معايير التهوية المناسبة داخل المباني والمعامل	
4,000,000	أمر التوريد وفواتير الشراء	2012/12	2012/3	قائمة بالتجهيزات	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.3.4. توفير معدات وتجهيزات مناسبة طبقاً للمعايير	
10000	كشف الحضور -تقرير عن الدورات معتمد		2013/6 سنوياً	اسماء المرشحين لكل دورة	أمين الكلية - مدير الأمن	1.4.4. عقد دورات تدريبية للعاملين بالكلية (بمعدل دورة/عامل سنوياً) لتوعيتهم بمعايير الأمن والسلامة	4.4. تفعيل نظم وخطط الأمن والأمان والسلامة

-----	تقرير عن التجربة وأهم التوصيات للتجربة القادمة		2013/5 سنوياً	إخطار جميع العاملين والطلاب بموعد التجربة		2.4.4 تنظيم تجربة إخلاء سنوية لكل العاملين بالكلية والطلاب		
100,000	تقرير سنوى عن ما تم صيانتته		يونيه 2013 (تحديث سنوياً)	خطة صيانة لأجهزة الحريق	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.4.4 خطة صيانة سنوية لأجهزة الحريق بالمعامل والمباني		
4,000,000	استيفاء المعامل والمدرجات لمعايير الأمن والسلامة	فبراير 2013	أكتوبر 2012	خريطة بالمعامل والمدرجات لتوضيح أماكن الهروب	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع- أمين الكلية	4.4.4 تجهيز كافة المعامل والمدرجات بمخارج طوارئ		
-----	نتيجة الاختبارات العملية للطلاب		2013/9 سنوياً	تقسيم الطلاب لمجموعات مصغرة بالمعامل	وكيل الكلية لشئون الطلاب- الأقسام	1.1.5 تفعيل دور المعمل والورشة في توضيح التقنيات الهامة للطلاب	1.5 تقديم تعليم عملى فعال مبنى على نظام لتوجيه والارشاد	5-المحافظة علي الوضع التنافسى للكلية
-----	تعديل طرق التدريس ببعض المقررات وازضافة أسلوب التعليم التفاعلى اليها	2013/8	2013/6	مراجعة أساليب التدريس بالمقررات المختلفة	وكيل الكلية لشئون الطلاب- الأقسام- وحدة الجودة	2.1.5 دعم وتشجيع المقررات الدراسية التى تقوم على التعليم التفاعلى		
-----	قائمة بالتجارب الممكنة ومواعيدها	2013/8	2013/6	قائمة بالتجارب الغير متوفرة بالكلية وبخاصة الفرق ذات العدد الكبير	وكيل الكلية لشئون الطلاب- الأقسام	3.1.5 الاستفادة من معمل الواقع الافتراضى في توضيح بعض التجارب الغير متوفر امكانياتها في معامل الكلية		
-----	قائمة بأماكن الزيارات واسماء الطلاب وتخصصاتهم	2014/12	2013/2 سنوياً	تحديد أسماء الشركات التى ترحب بالزيارات وبخاصة الأعداد الكبيرة	وكيل الكلية لشئون الطلاب- الأقسام	4.1.5 تشجيع الزيارات الميدانية		

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	الأهداف الأجرائية
		نهاية	بداية				
-----	مراجعة موقع الكلية	2013/2	2013/1	أسطوانة مدمجة من كل قسم بسابقة الخبرات	وكيل الكلية لشئون البحوث	1.2.5 تحديث سابقة خبرة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنوياً	2.5 إنشاء قاعدة بيانات لتسجيل الانجازات وبيانات أعضاء هيئة التدريس والطلاب
-----	قائمة بتلك الجوائز وأسماء وتخصصات حائزيها		سبتمبر 2012/ سنوياً	كشف بالجوائز المحلية والعالمية	وكيل الكلية لشئون البحوث- الطلاب	2.2.5 حصر الجوائز التي يحصدها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب سنوياً	
-----	نشر قائمة المشروعات على موقع الكلية		2013 / 1 سنوياً	قائمة بالمشروعات الاستشارية	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.2.5 حصر المشروعات التي تم تنفيذها عن طريق مركز الاستشارات بالكلية سنوياً	
10,000	تفعيل موقع تفاعلي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تجهيز وحدة IT بكافة التجهيزات	2014 / 1	2013 / 7		عميد الكلية	4.2.5 تفعيل الموقع الإلكتروني ونظام MIS	
-----	اختيار أفضل اربع مشروعات لعرضها في المؤتمر العلمي للكلية		2013/9 سنوياً	قائمة بالمشروعات الطلابية للمقررات	وكيل الكلية لشئون الطلاب	1.3.5 تشجيع المشروعات الطلابية فى بعض المقررات الدراسية	3.5 تضمين مهارات التوظيف فى المناهج الدراسية
50,000	تقييم الطلاب والتغذية الراجعة		2013/6 سنوياً	قائمة بالدورات وموعدها	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2.3.5 دورات لتنمية مهارات العرض والتواصل مجانية بالكلية كجزء من التدريب الصيفى سنوياً	
-----	سجل بتلك الاتفاقيات وتفعيلها		2012/6 سنوياً	قائمة بالاتفاقيات والجامعات المشاركة بها	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	1.4.5 عقد اتفاقيات للحصول على درجات مشتركة بين الكلية وبعض الجامعات المرموقة محلياً وأقليمياً	4.5 زيادة عدد الشراكات مع قطاع الأعمال والكلديات والجامعات المماثلة محلياً وأقليمياً
-----	توقيع اتفاقية تعاون بين الكلية والكلديات المتوفر بها الإمكانيات المطلوبة	2014/5	2014/1	قائمة بالإمكانات البحثية والتدرسية	عميد الكلية- وكيل الكلية لشئون البحوث	2.4.5 التعاون بين الكلية وكلديات الجامعة للاستفادة مما لديها من امكانيات تدريسية وبحثية	

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	1.6 تحديث لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة دورياً
		نهاية	بداية				
-----	قائمة باسماء منظمات العمل والهيئات التي أرسلت لها		يونيه 2013 سنوياً	استبيانات	وحدة الجودة	1.1.6 عمل استبيانات لرجال الأعمال وسوق العمل لتحديد مجالات البحث المطلوبة واحتياجات المجتمع	
-----	مقارنة المقترحات بالتخصصات المناظرة في الجامعات المعتمدة دولياً	2013/12	2013/10	مقترحات التعديل في المقررات	الأقسام العلمية	2.6.1 مقترحات تعديل أو إضافة مقررات وبرامج تواكب احتياجات المجتمع	
-----	إقرار اللائحة الجديدة من مجلس الكلية	2014/2	2014/1	تقرير بالمقررات التي تم تعديلها	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مجلس الكلية	3.2.6. عرض مقترحات التعديل والإضافة في المقررات على مجلس الكلية للموافقة عليها	
-----	اللائحة الجديدة معتمدة وموثقة	2014/4	2014/3	اللائحة الجديدة	عميد الكلية	4.2.6. عرض اللائحة الجديدة على مجلس الجامعة للموافقة عليها	
-----	بدأ تطبيق اللائحة	2014/5	2014/4	موافقة المجلس على اللائحة الجديدة	إدارة الجامعة	5.2.6. عرض اللائحة على المجلس الأعلى للجامعات لاعتمادها	
-----	معايير الحصول على الدعم المالي للابحاث والمؤتمرات	يونيه 2014	يونيه 2013	نسبة الزيادة في الدعم المالي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1.2.6 اقتراح بزيادة الدعم المالي لحضور المؤتمرات والندوات للابحاث وموضوعات الماجستير والدكتوراة المشتركة بين أكثر من قسم أو كلية	2.6. استحداث المجالات البحثية التي تربط بين أكثر من تخصص
-----	تطبيق نسبة الزيادة من العام التالي		يولية 2014	إقرار نسبة الزيادة	مجلس الكلية	2.2.6. الحصول على موافقة مجلس الكلية	

6. منظومة دراسات عليا متطورة

-----	مقترح بالاولويات		يوليه 2013	معايير تخصيص الدعم	مجلس الكلية	3.2.6 اقتراح باعطاء أولوية للحصول على الدعم المخصص للأجهزة المستخدمة للأبحاث وموضوعات الماجستير والدكتوراة المشتركة بين أكثر من قسم أو كلية		
80,000	بداية التطبيق		أغسطس 2014	موافقة مجلس الكلية	مجلس الكلية	4.2.6 الحصول على موافقة مجلس الكلية		
40,000	أسماء الطلاب الحاضرين وتوصياتهم معتمدة		أكتوبر 2012 سنوياً	موعد الدورة وبرنامجها	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مجلس الكلية	1.3.6 تنظيم دورة سنوية لتأهيل طلبة الدراسات العليا وإكسابهم مهارات البحث العلمي وكتابة الرسائل العلمية	3.6 تقديم تدريب بحثي متميز لطلاب الدراسات العليا والاستمرار في تطوير برامج التدريب	
10,000	أسماء الطلاب الحاضرين وتوصياتهم معتمدة		سبتمبر 2012 سنوياً	موعد الدورة وبرنامجها	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث- المرشد الأكاديمي	2.3.6 دورة ارشادية لتوضيح لائحة الدراسات العليا والنقاط البحثية محل الاهتمام بالاقسام المختلفة		
-----	اللائحة المالية والإدارية للمكتب		ديسمبر 2012	الهيكل الوظيفي للمكتب	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1.4.6 إنشاء مكتب لدعم البحوث بالكلية وإعداد اللائحة المالية والإدارية له	4.6 توفير الدعم الفني والمالي لأعضاء هيئة التدريس لإعداد مشروعات بحثية	
-----	أهداف وسياسات المكتب معلنة ومعتمدة	يونيه 2013	مارس 2013	أهداف وسياسات المكتب	عميد الكلية-وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2.4.6 توفير الاعتمادات والأماكن اللازمة لتحقيق هدف المكتب		
-----	عدد الموضوعات البحثية التي تم تمويلها من تلك الجهات		إبريل 2013 سنوياً	أسماء الجهات المشاركة في الورشة	مكتب دعم البحوث	3.4.6 عمل ورشة عمل لبعض الجهات الحكومية والخاصة للتعرف على احتياجاتهم البحثية والحصول منهم على تمويل لهذه الأبحاث		

7. تميز بحثي يتمثل في ريادة الكلية محليا وإقليميا ودولياً

	أسماء الجهات التي تم ارسال خطابات لها		مايو 2013	خطاب معتمد لارساله للجهات الخارجية	مكتب دعم البحوث	4.4.6الاتصال بالجهات المختلفة لزيادة نسبة التبرعات لصالح البحث العلمي بالكلية		
التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	1.7تحديث الخطة البحثية الحالية لتواكب التطورات العالمية	
		نهاية	بداية					
-----	قائمة بموضوعات الابحاث ذات الاهمية فى التخصصات المختلفة	2012/6	2012/4	مقترحات الاقسام بمجالات البحثية الجديدة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1.1.7 حصر مجالات البحث الجديدة وذات الاهتمام عالميا فى التخصصات المختلفة		
-----	وثيقة الخطة البحثية الحديثة	2013/2	2012/6	الخطة البحثية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2.1.7 تحديث الخطة البحثية بشكل دورى كلما دعت الضرورة الى ذلك		
-----	اعتماد النسبة من مجلس الكلية	2014/7	2014/2	نسبة الزيادة فى الدعم المالى	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1.2.7 زيادة الدعم المالى من الكلية لتشجيع المشاركة فى المؤتمرات العلمية الدولية	2.7 زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى الأبحاث الدولية والتبادل الثقافى	
1,000,000 (min)الجامعة	قائمة بالابحاث واسماء المؤلفين ومعامل التأثير		2012/8	مكافأة للنشر الدولى ومعاييرها الجديدة	الجامعة	2.2.7تشجيع نشر الابحاث فى الدوريات العالمية ذات معامل التأثير المرتفع عن طريق رصد مكافآت لها		
80,000	قائمة باسماء السادة الزوار ومؤسساتهم		يوليه 2014	الميزانية المالية لهذه الزيادة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	3.2.7. زيادة عدد الاساتذة الزائرين بمعدل 2% سنويا		
5,000,000	قائمة بالدوريات المضافة للمكتبة		يونيه 2013	أسماء الدوريات المرغوب اضافتها	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث-الجامعة	1.3.7 اضافة دورية عالمية الكترونية سنوياً	3.7تقديم تسهيلات بحث علمي متنوعة ومتطورة	
20,000	خريطة توضيحية باماكن الوصلات	مايو 2013	مايو 2012	تركيب وصلات لاسلكية جديدة بالمبنى	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2.3.7 تحسين خدمة الانترنت بالكلية لسهولة الدخول على المكتبة الرقمية		

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	4.7 الألتزام باخلاقيات البحث العلمي فى كل الأبحاث العلمية التي تصدر عن الكلية
		نهاية	بداية				
-----	آلية العمل معتمدة		2012/11	أعضاء اللجنة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1.4.7 تشكيل لجنة بالكلية لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية	
-----	آلية العمل معتمدة		2012/12	آلية العمل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	2.4.7. وضع آلية لعمل اللجنة بالكلية	
10,000	ميثاق أخلاقيات البحث معلن ومعتمد		2013/1	ميثاق أخلاقيات البحث	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	3.4.7 وضع ميثاق أخلاقيات البحث العلمي والعمل على نشره وترسيخ مفاهيمه	
20,000	قائمة بأسماء الحضور و أهم التوصيات		أكتوبر 2013 (سنوياً)	برنامج الندوة وموعدها	مدير وحدة الجودة- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	4.4.7 عمل ندوة سنوياً للتوعية باخلاقيات البحث العلمي وتوضيح دور اللجنة فى متابعة البحث العلمي بالكلية ومدى التزامه بالاخلاقيات	
10,000	قائمة بأسماء الشركات وتخصصاتهم		يونيه 2013 (نصف سنوية)	برنامج الورشة وموعدها	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	1.8.1 عمل ورشة عمل نصف سنوية تضم بعض الشركاء للتعريف بإمكانيات الكلية	1.8 تحفيز
-----	قائمة بالمعامل وامكانتها معتمدة		يونيه 2013 (سنوياً)	قاعدة بيانات	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	2.1.8. عمل حصر سنوي لجميع الإمكانات بالكلية والخدمات التي تقدمها الكلية	التواصل بين الوحدات ذات الطابع الخاص والمجتمع المدني
-----	قائمة بأسماء الشركات التي ارسلت لها		يوليه 2013 (سنوياً)	مطوية بالخدمات التي تقدمها الكلية	وحدة الجودة- مركز الاستشارات	3.1.8 إعداد مطوية دعائية بالخدمات التي تقدمها الكلية	
-----	مراجعة موقع الكلية		أغسطس 2013 (سنوياً)	نبذة عن خدمات المقدمة من الكلية	إدارة الكلية- مسئول الموقع	4.1.8. إعداد دعاية إلكترونية تحدث سنوياً على موقع الكلية	
-----	كشف بالأجهزة والمعدات التي تم صيانتها		مارس 2013 (ربع سنوية)	مواعيد عمل الصيانة	مديرى الوحدات	1.2.8. عمل صيانة ومعايرة دورية للأجهزة والمعدات الموجودة بالوحدات الخاصة	2.8 استكمال تطوير المعامل

8. ترسيخ الثقة بين مركز
الاستشارات الهندسي
والمجتمع

التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	مديرى الوحدات	قائمة بالأجهزة والمعدات المطلوبة	يناير 2013 سنويا	اجراءات الشراء	وروش الكلية وزيادة تنوع خدماتها
		نهاية	بداية								
20,000	كشف بالتوقيع على الاستلام	2014/3	2014/1	طباعة وتوزيع ميثاق الاخلاق على جميع العاملين بالوحدات	لجنة الجودة	1.3.8 نشر ميثاق الاخلاق والزام العاملين بالوحدات الخاصة بهذا الميثاق					3.8 التأكيد على السلوك الأخلاقي والمسئولية واحترام البيئة والمجتمع
2000	قواعد محاسبة المخالفين معلنة ومعتمدة	2014/7	2014/4	قواعد داخلية لمحاسبة المخالفين	لجنة الجودة	2.3.8 وضع قواعد لمحاسبة المخالفين لميثاق الشرف					
-----	قائمة بالدورات المطلوبة	2017/12	2014/12	ارسال قائمة بالدورات التي يمكن تنظيمها (مواعيد+ اسعار)	مدير مركز الاستشارات	1.1.9 التوسع في تقديم وتنظيم دورات تدريبية للعاملين والفنيين في المؤسسات الصناعية والشركات الكبرى					1.9 التفاعل مع المجتمع المدني ورجال الأعمال للمساهمة في تطوير الكلية
-----	قائمة باسماء الشركات التي أبدت استعدادا للمساهمة	2014/3	ديسمبر 2013	ارسال خطابات مدعومة بالاتصال برجال الأعمال وبخاصة خرجى الكلية للمساهمة في تطوير الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	2.1.9 مطالبة الشركات الكبرى ورجال الأعمال بالمساهمة في أعمال الصيانة بالكلية					9. العمل على زيادة قاعدة المصادر المالية لتحسين البيئة التعليمية بالكلية

-----	قائمة باسماء الأجهزة والنماذج التعليمية المطلوبة	2013/12	2013/9 سنويا	ارسال خطابات للشركات الكبرى لتزويد الكلية بالأجهزة والنماذج التعليمية	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.1.9 حث الشركات الكبرى على تطوير معامل الكلية من خلال تزويدها بنماذج تعليمية والأجهزة العلمية		
-----	قائمة باسماء ونسبة السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالتدريس		فبراير 2013 (سنتان)	قرار انشاء البرنامج	عميد الكلية- مدير البرامج	1.2.9 استحداث برنامج ساعات معتمدة جديد بمعدل برنامج/سنتان ومشاركة أعضاء هيئة التدريس فى التدريس	2.9 تقديم المزيد من الخدمات التعليمية والتنمية والاستشارات للنهوض بالمجتمع وزيادة مصادر الدخل	
التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام		
		نهاية	بداية					
-----	قائمة باسماء الشركات التى ارسلت لها الخطابات		ابريل 2013	خطابات الى الشركات بسابقة خبرة الاستشارات الهندسية التى قامت بها الكلية	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع - مدير مركز الاستشارات	2.2.9 التوسع في المشروعات والاستشارات الهندسية التي تخدم احتياجات المجتمع		
-----	قائمة بالهيئات والمؤسسات وعدد المشاركين في الاستبيانات		2012/12 (سنوياً)	استطلاعات رأي واستبيانات	وحدة الجودة	1.3.9 إرسال استطلاعات رأي واستبيانات إلى الوزارات والهيئات الحكومية والمؤسسات الصناعية والشركات الكبرى والمحافظات عن الخدمات المقدمة من الكلية	3.9. وضع آليات لقياس جودة الخدمات ورضاء المستفيدين عن خدمات الكلية	
-----	اعتماد الخطة من مجلس الكلية		2013/3 (سنوياً)	خطة بالخطوات المطلوبة لتحسين الخدمات	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع - مدير مركز الاستشارات	2.3.9 نتيجة تحليل استطلاعات الرأي ووضع خطوات لتحسين الخدمات المقدمة		

10. خدمة المجتمع محليا وإقليمياً ونشر الوعي البيئي

-----	قائمة معتمدة بالمشروعات		ابريل 2013 سنوياً	قائمة بالمشروعات التي نفذتها الكلية فى اخر خمس سنوات	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	1.1.10 حصر المشاريع والاستشارات التي قامت بها الوحدات الاستشارية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية في مجال خدمة المجتمع	1.10 وضع سياسة للدعاية والإعلان والتسويق عن الخدمات التي تقدمها الكلية
-----	قائمة بأسماء الشركات التي ارسلت لها المطويات		2013 /5 سنوياً	ارسال المطويات للشركات الكبرى	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	2.1.10 إرسال الحصرالى الوزارات المعنية والمستفيدين في صورة مطوية ونشرها على موقع الكلية الإلكتروني	
30,000	قائمة بأسماء الحضور وأهم التوصيات		2013 /5 سنوياً	برنامج الاحتفال ودعوات لكبرى الشركات ورجال الاعمال	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	3.1.10 تنظيم يوم "إنجازات الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة" سنوياً	
10,000	قاعدة بيانات محدثة وموثقة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية		2013/12 سنوياً	حصر بأسماء الخريجين وتخصصاتهم	رئيس جمعية الخريجين - وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	1.2.10 تحديث قاعدة بيانات الخريجين دورياً ونشرها على الشبكة الدولية	2.10 زيادة فاعلية جمعية الخريجين و دعم و تشجيع نشاطها فى التواصل مع الخريجين ومتابعتهم
5,000	قائمة بأسماء الشركات التي يمثلها الخريجون		ابريل 2013/ سنوياً من خلال معرض التوظيف	موعد وبرنامج الندوة	رئيس جمعية الخريجين - وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب -	2.2.10 دعوة خريجين الكلية لعقد ندوات عن سوق العمل للطلاب	
-----	النشرة البريدية الخاصة بالكلية على البريد المجمع		2014/1 شهرياً	نموذج للنشرة البريدية	المسئول عن شبكة الكلية	3.2.10. ربط الخريجين بالكلية عن طريق إرسال النشرة البريدية الخاصة بالكلية على بريدهم الإلكتروني	
10,000	كشف الحضور وأهم التوصيات		2013/10 سنوياً	ورشة عمل للتوعية بضرورة الحفاظ على الموارد الطبيعية واعادة استخداما	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع- لجنة شئون البيئة	1.3.10 عقد من ورشة عمل سنوية للتوعية بأهمية الالتزام بالسلوك الأخلاقي واحترام البيئة	3.10 نشر الوعي البيئي و الثقافي بقضايا المجتمع وسياسات البيئة

تبرعات من المحافظة والقوات المسلحة (الصاعقة)	مساحات خضراء منسقة		2012/11 سنوياً	تهذيب الأشجار والنخيل وزراعة الملاعب	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع	2.3.10 العناية بالمكون الأخضر بالكلية بصورة دورية (تقليم الأشجار والنخيل)	ودعم استمرارها
التكلفة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		المخرجات	مسئول التنفيذ	الأنشطة والمهام	
		نهاية	بداية				
-----	التوصيات معلنة		مارس 2013 سنوياً	ورشة العمل لتوضيح اللوائح والقوانين الخاصة بحماية البيئة	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع- لجنة شئون البيئة	3.3.10 إعلان اللوائح والقوانين المنظمة لحماية البيئة من خلال ورش عمل داخل المؤسسة	
-----	قائمة بالمخالفين والجزاءات الموقعة	2014/1	2013/9	لائحة الجزاءات لمخالفة قوانين البيئة	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع- أمين الكلية	4.3.10 تطبيق الجزاءات الخاصة بمخالفة اللوائح المنظمة لحماية البيئة	
-----	خطة صيانة للأجهزة التي تم حصرها		6/ 2013 سنوياً	قائمة بالحصر وحالة الأجهزة	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع- أمين الكلية	1.4.10 حصر للأجهزة والمعدات المتفردة والمتميزة بالكلية وحالتها التشغيلية (تعمل أو لا تعمل أو تحتاج صيانة) سنوياً	
-----	خطة للإستفادة العامة من الإمكانيات الغير مستغلة	2014/9	2013/6	قائمة بالإمكانات الغير مستغلة	وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع- أمين الكلية	2.4.10 حصر بالإمكانات الغير مستغلة بالكلية	4.10 التأكيد على استخدام المصادر بفاعلية