



جامعة عين شمس
كلية الهندسة
قطاع الكلية لشئون التعليم والطلاب

١ شارع السرايات
ميدان عبده باشا
العباسية - القاهرة
جمهورية مصر العربية

تليفون
+٢٠٢٢٦٨٣٠٩٤٧

فاكس
+٢٠٢٢٦٨٣٠٩٤٧

بريد رقم ١١٥١٧

دليل الطالب

مرحلة البكالوريوس
العام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢

Ain Shams University
Faculty of Engineering

**Vice Dean
for Education & Student
1EL-Saray, st Abdo Pasha, Abbassia, Cairo.**

Arab Republic of Egypt

Tel: +202 -26830947

Fax: +202 - 26830947

Postal Box No: 11517

Email:

viced.education@eng.asu.edu.eg

Website:

Portal.eng.asu.edu.eg

Eng.asu.edu.eg



دليل الطالب

مرحلة البكالوريوس
العام الأكاديمي ٢٠٢١-٢٠٢٢



الأستاذ الدكتور **عمر الحسييني**
عميد كلية الهندسة
الأستاذ الدكتور **مصطفى رفعت اسماعيل**
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

لجنة الإعداد

نائب مدير وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة	د. منى عبد الحميد هجرس
منسق شئون التدريب الميداني بقطاع شئون التعليم والطلاب	د. نبيل محمد حامد
منسق الأنشطة الطلابية بقطاع شئون التعليم والطلاب	د. أحمد عماد حافظ راغب
منسق الأنشطة الطلابية الفنية والتدريب الطلابي ببرامج الهندسة المعمارية	د. دعاء كمال الدين كامل حسن
نائب مدير البرامج التخصصية	د. وليد عبد المنعم زين
مدير مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ. محمد يحيى محمد يحيى

٦.....	١. نبذة عن كلية الهندسة
٧.....	١.١. الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة (شكل ١).....
٩.....	٢.١. مباني الكلية
٩.....	٣.١. رؤية كلية الهندسة – جامعة عين شمس
٩.....	٤.١. رسالة كلية الهندسة – جامعة عين شمس
١٠.....	٢. برامج مرحلة البكالوريوس.....
١١.....	٣. القيد والتسجيل
١١.....	١.٣. شروط التسجيل وال منح
١٢.....	٢.٣. ملف الطالب
١٢.....	٣.٣. امتحان تحديد مستوى للطلاب الجدد
١٢.....	٤.٣. الكشف الطبي
١٢.....	٥.٣. تحديد الموقف من التجنيد.....
١٣.....	٦.٣. الرسوم الدراسية للبرامج البينية
١٣.....	٧.٣. الرسوم الدراسية للبرامج التخصصية.....
١٣.....	٨.٣. استخراج كارنيه الفرقة الدراسية:
١٤.....	٤. قواعد التحويل إلى كلية الهندسة جامعة عين شمس
١٤.....	١.٤. نقل قيد لطلاب الفرقة الإعدادية
١٤.....	٢.٤. التحويل من الكلية الفنية العسكرية
١٥.....	٥. مرتبة الشرف
١٥.....	٦. التدريب الميداني
١٦.....	٧. تجنيد الطلاب
١٦.....	الشهادات
١٦.....	النماذج
١٦.....	تأجيل الخدمة الإلزامية – تحت الطلب لأجل معين
١٧.....	٨. قواعد السلوك
١٧.....	١.٨. حقوق الطالب
١٨.....	٢.٨. واجبات الطالب
١٩.....	٩. الدراسة والامتحانات
١٩.....	١.٩. مدة الدراسة
١٩.....	٢.٩. مواعيد لدراسة والقيد
١٩.....	٣.٩. تقديرات النجاح والرسوب
٢٠.....	٤.٩. التظلمات
٢٠.....	١٠. إيقاف القيد - أعدار الامتحانات
٢٠.....	١.١٠. إيقاف القيد
٢٠.....	٢.١٠. الأعدار
٢٠.....	٣.١٠. قواعد تقديم الأعدار عن الدراسة
٢١.....	٤.١٠. خطوات تقديم الأعدار
٢١.....	٥.١٠. أنواع الأعدار
٢٢.....	١١. اجراءات الانذار والحرمان من الامتحان في حالة تجاوز نسبة الغياب
٢٢.....	١٢. المخالفات والجزاءات الطلابية
٢٢.....	١.١٢. الإخلال بالقوانين واللوائح الجامعية
٢٣.....	٢.١٢. حالات الغش أثناء الامتحانات

- ٢٣..... ٣.١٢. التعليمات والقرارات الهامة أثناء أعمال الامتحانات.
- ٢٣..... ٤.١٢. عقوبة المخالفات الطلابية داخل المحاضرات
- ٢٤..... ٥.١٢. قرارات التأديب
- ٢٤..... ١٣. الارشاد الاكاديمي
- ٢٥..... ١٤. قائمة بالمنسقين الأكاديميين للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢.
- ٢٦..... ١٥. الخدمات الطلابية
- ٢٦..... ١.١٥. المكتبات
- ٢٦..... ٢.١٥. الموقع الإلكتروني للكلية
- ٢٧..... ٣.١٥. البريد الإلكتروني
- ٢٧..... ٤.١٥. الدعم الطلابي
- ٢٩..... ٥.١٥. استخراج شهادات النجاح
- ٢٩..... ٦.١٥. خدمات إدارة شئون الطلاب
- ٣١..... ١٦. رعاية الشباب واتحاد الطلاب
- ٣١..... ١.١٦. إدارة رعاية الشباب
- ٣١..... ٢.١٦. اتحاد الطلاب
- ٣٦..... ١٧. الرعاية الطبية
- ٣٦..... ١.١٧. إجراءات الحصول على الخدمة
- ٣٦..... ٢.١٧. تحويل الطالب إلى طبيب أخصائي
- ٣٦..... ٣.١٧. تحويل الطالب إلى طبيب استشاري
- ٣٦..... ٤.١٧. تحويل الطالب إلى المستشفى
- ٣٧..... ٥.١٧. التحاليل والأشعة
- ٣٧..... ٦.١٧. تحويل الطالب لعمل نظارة طبية
- ٣٧..... ٧.١٧. مواعيد الرعاية الطبية
- ٣٧..... ٨.١٧. إجراءات العرض على اللجنة الطبية بالكلية
- ٣٧..... ٩.١٧. آليات الحصول على الخدمات الطبية المقدمة من الإدارة الطبية
- ٣٨..... ١٠.١٧. آليات علاج طلاب جامعة عين شمس بطوارئ الدمرداش
- ٣٨..... ١١.١٧. استثناء قانوني
- ٣٨..... ١٨. إسكان الطلاب
- ٣٨..... ١.١٨. شروط القبول بالمدينة الجامعية
- ٣٩..... ٢.١٨. خطوات التحاق الطلاب بالمدينة الجامعية
- ٣٩..... ٣.١٨. الأوراق والمستندات المطلوبة بعد إعلان نتيجة القبول للسكن بالمدينة الجامعية:
- ٣٩..... ٤.١٨. أماكن المدن الجامعية
- ٤٠..... ٥.١٨. دليل المواصلات
- ٤٠..... ١٩. مركز الإتاحة ودعم الطلاب (ACCESSIBILITY CENTER)
- ٤١..... ٢٠. جمعية خريجي كلية الهندسة جامعة عين شمس
- ٤١..... ٢١. أنشطة طلابية متميزة
- ٤١..... ١.٢١. مركز الابتكار (INNOVATION HUB- IHUB)
- ٤٢..... ٢.٢١. فريق سباقات جامعة عين شمس (ASU RACE TEAM)
- ٤٣..... ٣.٢١. الأنشطة أكاديمية (STUDENT CHAPTER)

١. نبذة عن كلية الهندسة

جامعة عين شمس هي ثالث جامعات جمهورية مصر العربية من حيث تاريخ الإنشاء ففي يوليو عام ١٩٥٠ صدر قرار بإنشاء جامعة إبراهيم باشا الكبير بالقانون رقم ٩٣ لعام ١٩٥٠ لتشارك شقيقتيها جامعتي فؤاد الأول وفاروق الأول (القاهرة والإسكندرية) في تأدية رسالة التعليم الجامعي في مصر وتم تعديل الاسم إلى الاسم الحالي (جامعة عين شمس) وهو المعني العربي لاسم مدينة أون أو هليوبوليس والتي تعد جامعتها أقدم جامعة في التاريخ حيث أنشئت منذ ٥٠٠٠ سنة وكان لها شهرة واسعة كمركز علم ودراسة خاصة في مجال الفلك.

وتحتوي جامعة عين شمس على الكليات والمعاهد التالية: كلية الآداب، كلية الحقوق، كلية التجارة، كلية العلوم، كلية الهندسة، كلية الطب، كلية الزراعة، كلية التربية، كلية الألسن، كلية طب الأسنان، كلية الصيدلة، كلية التمريض، معهد الدراسات العليا للطفولة، معهد الدراسات والبحوث البيئية، كلية الحاسبات والمعلومات.

في سنة ١٨٣٩ أنشئت مدرسة العمليات التي تطورت مع مرور الأيام لتصبح في عام ١٩٣٢ مدرسة الفنون والصنائع، ثم مدرسة الهندسة التطبيقية وظلت تؤدي مهمتها حتى سنة ١٩٤٦ إلى أن صدر قرار وزاري في تلك السنة بتحويلها إلى المعهد العالي للهندسة. وعندما صدر القانون رقم ٩٣ لسنة ١٩٥٠ بإنشاء جامعة إبراهيم باشا الكبير أصبح المعهد العالي للهندسة نواة لكلية الهندسة، واستكملت كل مقوماتها الجامعية وأصبحت إحدى كليات جامعة عين شمس.

وقد لاحظت الكلية أن المجتمع المصري يحتاج إلى جهاز متخصص على مستوى عالٍ لحل كافة المشاكل الهندسية الموجودة بالمجتمع فأنشأت مركزاً للاستشارات الهندسية كنشاط ذي طابع خاص يتبعه العديد من الوحدات الهندسية المتخصصة والتي يمكنها أن تقدم كافة الاستشارات الفنية في جميع المجالات الهندسية وجميع أعمال التخطيط والتصميم والإشراف على التنفيذ واختبارات الجودة حسب الحاجة.

وتتكون أسرة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من أكثر من ألف ومائة عضو ويساعدهم أكثر من خمسمائة وعشرون من العاملين ما بين إداري وفني وعامل. وقد تم تكريم العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على المستوى المحلي والإقليمي، كما حصل العديد منهم على جوائز الدولة التقديرية والتشجيعية والتفوق وأوسمة العلوم والجوائز العالمية.

عطاء الكلية في الخدمة المجتمعية أحد عناصر تميزها والذي برز في المشاركة في العديد من المشروعات القومية ذات التقنية العالمية وذلك من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص، ومن هذه المشروعات على سبيل المثال وليس الحصر أعمال الرفع المساحي والميزانية الشبكية وإنتاج الخرائط لعديد من للمجمعات العمرانية الجديدة مثل القاهرة الجديدة، والشروق، وأسيوط الجديدة. وإعادة تخطيط المنطقة المركزية بمصر الجديدة، والأعمال المساحية لمدينة الأمل الجديدة، ومدينة الشيخ زايد، ومدينة المنيا الجديدة والحي التجاري بمارينا، وكذلك رصد ومتابعة ميل العديد من المباني والمساجد الأثرية في نطاق القاهرة الكبرى، وتصميم الطريق الدائري حول وسط مطروح، ودراسة جدوى مد خط سكة حديد للتجمعات الجديدة، ودراسة الجدوى والتخطيط والتصميم والإشراف الدوري على تنفيذ مشروع طريق وادي النطرون- العلمين. والإشراف الدوري على تنفيذ امتداد محور ٢٦ يوليو وطريق طابا، والطريق الدولي الساحلي، وكذلك المخطط العام لأعمال التغذية بالمياه والصرف الصحي لمدينة رشيد وطيبة الجديدة ومدينة دمياط والأقصر ومنطقة المنتزه السياحية بشرم الشيخ ومحطات معالجة مياه الصرف الصحي بالتجمع الخامس وخليج نعمة، وتصميم أبراج هيئة الاتصالات السلكية واللاسلكية واختبار المحابس على خطوط مياه مشروع مترو الأنفاق، ومشروعات تطوير الري في محافظات شرم الشيخ والبحيرة، والقيام بدراسات للوقاية والحماية من أخطار السيول، والتعاون العلمي والتكنولوجي مع شركة بنها للصناعات الالكترونية في مجال التليفزيون الرقمي وإنشاء مركز تصميم للدوائر المتكاملة بالشركة، وعملية

تصميم والإشراف على تنفيذ شبكة إطفاء الحريق لشركة الدلتا الصناعية، وتصميم محور خلفي حمولة ١٣ طن لحساب شركة النصر لصناعة السيارات، وإنشاء مصنع تجريبي لإنتاج ألواح الكونتر من جريد النخيل بالوحدات الخارجة بمعدات تم تصميمها وتصنيعها محلياً، وإنشاء مبنى إداري لأمن الدولة بمدينة السادس من أكتوبر، وتصميم مطار شركة بدر الدين للبتترول بمنخفض القطارة، وتصميم كباري تقاطع وادي النطرون - العلمين، وعمل القياسات الكهربائية والمعايرة اللازمة لأجهزة تفتيت الحصوات بالموجات التصادمية بشركة فاراميد، وجميع أعمال نقط التحكم الأرضية الخاصة بأعمال الملاحة البحرية لمناطق رأس غارب ورأس شقير وبلطيم ورأس البر وميناء دمياط الجديدة، وقياس الضوضاء في محطة سيدي كرير ومشروع نقل تمثال رمسيس الثاني من ميدان رمسيس إلى موقع المتحف المصري الكبير عند سفح الأهرامات. وتوسع الكلية جاهدة لزيادة نشاط الوحدات الخاصة ذات الطابع الخاص.

١.١. الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة (شكل ١)

عميد الكلية	الأستاذ الدكتور /	عمر محمد الحسيني
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الأستاذ الدكتور /	مصطفى رفعت أحمد اسماعيل
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	الأستاذ الدكتور /	عمرو عبد السلام شعت
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الأستاذ الدكتور /	أحمد محمد منيب
مدير البرامج التخصصية	الأستاذ الدكتور /	خالد عبد الوهاب كيره
مدير البرامج البينية الدولية	الأستاذ الدكتور /	محمود إبراهيم خليل
مدير وحدة التطوير المستمر وتوكيد الجودة	الأستاذ الدكتور /	جمال محمد هاشم

- رؤساء القسام العلمية

قائم بعمل رئيس قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية	الأستاذ الدكتور /	خالد عبد الوهاب كيره
رئيس قسم الهندسة الإنشائية	الأستاذ الدكتور /	نهلة كمال حسان محمد
رئيس قسم الأشغال العامة	الأستاذ الدكتور /	خالد عادل اسماعيل العربي
رئيس قسم الري والهيدروليكا	الأستاذ الدكتور /	يحيى كمال عبد المنعم حنفي
رئيس قسم الهندسة المعمارية	الأستاذ الدكتور /	شيماء محمد كامل محمود
رئيس قسم التخطيط العمراني	الأستاذ الدكتور /	غادة فاروق حسن
رئيس قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية	الأستاذ الدكتور /	حسين محمد على مشالي
رئيس قسم الإلكترونيات والاتصالات	الأستاذ الدكتور /	عمرو محمد عزت صفوت
رئيس قسم هندسة الحاسبات والنظم	الأستاذ الدكتور /	محمد واثق على كامل الخراشي
رئيس قسم التصميم وهندسة الإنتاج	الأستاذ الدكتور /	هالة عبد الحكيم عبد الهادي
رئيس قسم هندسة القوى الميكانيكية	الأستاذ الدكتور /	محمود محمد كمال عبد العزيز
رئيس قسم هندسة السيارات	الأستاذ الدكتور /	محمد أحمد عبد العزيز
رئيس قسم هندسة الميكاترونيات	الأستاذ الدكتور /	محمد ابراهيم حسن عوض

٢.١. مباني الكلية

تتكون الكلية من عدة مباني وهي المبنى الرئيسي للكلية ومبني الورش ومبنى خاص بأقسام الهندسة المعمارية وآخر خاص بالهندسة الإنشائية. كذلك يوجد مبنى لورش إعدادي والهندسة الميكانيكية علاوة على المبنى التعليمي الجديد. كما يوجد مبنى مستقل لمكتبة الكلية (شكل ٢).

- **المبنى الرئيسي:** وهو مبنى من ثلاثة طوابق يعتبر من أقدم المباني في الكلية. شيد عام ١٨٣٩ على الطراز المعماري الكلاسيكي. وهو المبنى الذي يضم مكاتب الإدارة الرئيسية (مكتب العميد والوكلاء).
- **مبنى الورش القديم:** أحد المباني الأثرية والتاريخية للكلية، تم بناؤه على أساس العمارة الكلاسيكية. يتكون من طابق واحد (ورش عمل مختلفة بهياكل ارتفاع مزدوج).
- **قاعات المحاضرات (أ، ب، ج، د):** من المباني ذات الطراز المعماري الوحشي الموجودة في الجزء المقابل من مبنى الساعة المعتمدة. شيدت المباني عام ١٩٦٩.
- **مبنى عمارة:** هو مبنى ذو طراز معماري وحشي يوجد في الجهة المقابلة لمبنى الساعة المعتمدة. تم تشييد المبنى بين عامي ١٩٦٩ و١٩٨٢. ويتكون المبنى من ٤ طوابق وأرضي ويضم مختبرات مختلفة وغرف للموظفين. الطابق الأرضي يحتوي على مركز الاستشارات الهندسية ووحدة ضمان الجودة بالكلية، وحدة التصميم والبحوث المعمارية، والطابق الأول لأقسام الهندسة الكهربائية، أما الثالث والرابع فهي مخصصة لقسمي الهندسة المعمارية والتخطيط والتصميم الحضري.
- **مبنى مدني:** وهو عبارة عن مبنى حديث الطراز مكون من خمسة طوابق يضم مختبرات وغرف لموظفي الدائرة المدنية.
- **مبنى الورش الجديد:** شيد على طراز الحدائة، ويتكون من ٥ طوابق، ويحتوي على ورش عمل.
- **مبنى المكتبة:** وهو مبنى من ثلاثة طوابق يضم المكتبة المركزية للكلية وإدارة الامتحانات.
- **معامل الطاقة:** مجمع من معامل الطاقة المخصصة لقسم الطاقة الكهربائية
- **مبنى برامج الساعات المعتمدة الدولية:** هو أحدث مباني الكلية تم بناؤه عام ٢٠٠٤ م على طراز ما بعد الحدائة. يتكون من خمسة طوابق ويحتوي على الإدارة الرئيسية لبرامج الساعات المعتمدة الدولية.
- **مبنى مركز الصوتيات**

٣.١. رؤية كلية الهندسة – جامعة عين شمس

أن تكون كلية الهندسة جامعة عين شمس مركزاً متميزاً على المستوى القومي والإقليمي في التعليم الهندسي والبحث العلمي والابتكار في العلوم الهندسية من أجل تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع.

٤.١. رسالة كلية الهندسة – جامعة عين شمس

كلية الهندسة جامعة عين شمس مؤسسة متميزة قومياً وإقليمياً في إعداد خريجين ذوو مهارات قادرين على الابتكار ومواكبة التطور العالمي في التخصصات الهندسية بما يلبي احتياجات أسواق العمل الإقليمية والدولية وريادة

الأعمال؛ كما تعمل على تطوير العلوم والمعارف الهندسية بما يلبي احتياجات المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.



شكل (٢): مباني الكلية

٢. برامج مرحلة البكالوريوس

تقدم كلية الهندسة، جامعة عين شمس مجموعة متنوعة من البرامج الهندسية. كل برنامج تتم إدارته من خلال لجنة إدارة البرنامج. وتنقسم البرامج إلى برامج تخصصية وبرامج بينية. حيث تم اختيارهم بعناية لتلبية احتياجات سوق العمل المصري، فضلاً عن احتياجات سوق العمل الإقليمي، التي تعين العديد من الخريجين في الجامعات المصرية.

تمنح جامعة عين شمس - كلية الهندسة درجة البكالوريوس في التخصصات الآتية:

البرامج الهندسية	البرامج التخصصية الدقيقة	البرامج الهندسية
١	برنامج التصميم وهندسة الإنتاج	الهندسة الميكانيكية
٢	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	
٣	برنامج هندسة السيارات	
٤	برنامج هندسة الميكاترونيات	الهندسة المعمارية
٥	برنامج الهندسة المعمارية	
٦	برنامج هندسة القوى والآلات الكهربائية	الهندسة الكهربائية
٧	برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات	
٨	برنامج هندسة الحاسبات والنظم	
٩	برنامج الهندسة الإنشائية	الهندسة المدنية
١٠	برنامج هندسة المياه والمنشآت الهيدروليكية	
١١	برنامج المرافق والبنية التحتية	

برنامج هندسة المواد	١٢	البرامج التخصصية البيئية	
برنامج هندسة التصنيع	١٣		
برنامج هندسة الميكاترونيا والأتمتة	١٤		
برنامج عمارة تنسيق المواقع	١٥		
برنامج العمارة والعمران البيئي	١٦		
برنامج الإسكان والتنمية الحضرية	١٧		
برنامج هندسة نظم الاتصالات	١٨		
برنامج هندسة الطاقة والطاقة المتجددة	١٩		
برنامج هندسة الحاسبات ونظم البرمجيات	٢٠		
برنامج هندسة البناء	٢١		
برنامج الهندسة المدنية والبنية التحتية	٢٢		

٣. القيد والتسجيل

١.٣. شروط التسجيل والمنح

يسمح بالقيد لل حاصلين على شهادة الثانوية العامة شعبة رياضيات، أو ما يعادلها، ممن تم توزيعهم على كلية الهندسة جامعة عين شمس عن طريق مكتب التنسيق يتم تسجيلهم في البرامج التخصصية أو يمكنهم الالتحاق بالبرامج البيئية بعد رسوم الخدمة التعليمية الخاصة بتلك البرامج.

أما بالنسبة للطلاب المقبولين في أي كليات هندسة أخرى يمكنهم الالتحاق بالبرامج البيئية فقط بعد تسديد رسوم الخدمة التعليمية طبقا للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات سنويا.

جميع البرامج مقدمة بنظام الساعات المعتمدة. والدراسة باللغة الإنجليزية، وللكلية حق التأكد من مستوى الطالب في اللغة الإنجليزية.

يتم منح الثلاثين طالب من اوائل الثانوية العامة اعفاء من رسوم الخدمة التعليمية الخاصة بالبرامج البيئية. ولكي يتمتع الطالب بتلك المنحة لابد من حصوله على GPA 3.3 على الاقل كل فصل دراسي والا يفقد تلك المنحة.

يسمح للطلاب المقبولين بالكلية عن طريق مكتب التنسيق بالتسجيل في الفصل الصيفي بعد تسديد رسوم المقرر طبقا للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات سنويا.

أي طالب من خارج الكلية يمكنه التسجيل في أي عدد من المقررات بعد تسديد رسوم المقرر طبقا للقواعد والشروط التي يضعها مجلس الكلية. ويحصل على شهادة بتلك المقررات فقط.

يضع مجلس الكلية قواعد عامة للقبول بحيث تكون رغبة الطالب ومبدأ تكافؤ الفرص هما الأساس قبول الطالب بنظام الدراسة في البرامج. المختلفة مع مراعاة الاعداد المتاحة.

يسمح للطلاب المقبولين بالكلية عن طريق مكتب التنسيق الانتقال من البرامج التخصصية الى البرامج البينية والتمتع بمميزاتها في أي وقت والاعفاء من رسوم الدراسية الخاصة بالبرامج البينية في حالة حصوله على GPA 3.7 على الاقل. ولكي يتمتع الطالب بتلك المنحة حتى انتهائه من ١٧٠ ساعة لابد من احتفاظه بـ GPA 3.7 على الاقل.

يسمح للطلاب المسجلين بالبرامج البينية الانتقال الى البرامج التخصصية في حالة حصوله على GPA 3.7 على الاقل بعد موافقة ادارة الكلية.

٢.٣. ملف الطالب

بعد ورود ملف الطالب للكلية والذي يحتوي على أصول المستندات الخاصة به والتأكد من صحة البيانات بحيث تكون مطابقة للكشوف الواردة من مكتب تنسيق القبول للجامعات والمعاهد العليا (بالنسبة للمصريين) وبالنسبة للوافدين تكون مطابقة للكشوف الواردة من الإدارة العامة للوافدين (عن طريق الجامعة) ويشترط كذلك موافقة جهات الأمن قبل قيدهم.

٣.٣. امتحان تحديد مستوى للطلاب الجدد

حيث إن الدراسة بكليات الهندسة تحتاج الى مستوى معين في اللغة الانجليزية والرياضيات. يعقد امتحان في الرياضيات لجميع الطلاب الجدد ويستثنى منه الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية العامة أو الثانوية الانجليزية (IGCSE). ويعقد امتحان تحديد المستوى في اللغة الانجليزية لجميع الطلاب الجدد ويستثنى منه الطلاب الحاصلون على شهادات الثانوية العامة الأجنبية الدولية المعادلة لشهادة الثانوية العامة المصرية. إذا اجتاز الطالب الامتحان يعفى من مقرر اللغة الانجليزية. حيث إن مقرر اللغة الانجليزية مطلب سابق لجميع مقررات متطلبات الكلية. المستندات المطلوبة للتقديم.pdf

إذا لم يجتاز الطالب اختبارات تحديد المستوي عليه ان يسجل مقررات تأهيلية لرفع مستواه، واجتياز الامتحان في نهاية الفصل الدراسي

٤.٣. الكشف الطبي

على الطالب أن يجتاز بنجاح الكشف الطبي لإثبات خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة. ويتم الكشف الطبي (بالنسبة للطلاب المصريين) تحت إشراف المراقبة الطبية لجامعة عين شمس بمقر الكلية وفي المواعيد التي تحدد وتعلن للطلاب ووفقاً للكشوف التي تعدها شئون الطلاب بالكلية. أما الطلاب الوافدون فإنه يتم فحصهم طبياً عن طريق وزارة الصحة والسكان (مديرية الصحة بالقاهرة) مع تكليفهم بتقديم شهادة تفيد خلوهم من مرض نقص المناعة (الإيدز) الذي يعتبر شرطاً من شروط القبول.

٥.٣. تحديد الموقف من التجنيد

على الطلاب الذين أتموا سن التاسعة عشر من عمرهم عند أول سبتمبر من العام الجامعي تحديد موقفهم التجنيدي. وإجراءات ذلك أن يتقدم الطالب إلى مندوب التجنيد بالمركز أو القسم الذي أستخرج منه بطاقته الشخصية لاستلام

بطاقة الخدمة العسكرية والوطنية (نموذج ٦ جند) ويقدمها إلى شئون الطلاب بالكلية مع (نموذج ٢ جند) يحصل عليه من منطقة التجنيد لاتخاذ إجراءات تأجيل التجنيد لسن ٢٨ سنة أو لحين التخرج أيهما أقرب.

٦.٣. الرسوم الدراسية للبرامج البينية

تحديد رسوم الخدمة التعليمية المقررة، لكل ساعة معتمدة، بمعرفة الجامعة بناء على اقتراح مجلس إدارة برامج الساعة المعتمدة سنويا، ويمكن زيادة هذه الرسوم سنويا وذلك طبقا للضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

يوقع الطالب على تعهد بالالتزام بدفع رسوم الخدمة التعليمية التي تقترحها الكلية، وتوافق عليها الجامعة، مع الالتزام بنفس الرسوم للطالب منذ التحاقه وحتى تخرجه.

تحصل رسوم الخدمة التعليمية كل فصل دراسي، وتقدر قيمة رسوم الخدمة التعليمية بعدد الساعة التي يسجل فيها الطالب كل فصل دراسي (الفصل الأول والفصل الثاني)، وبعد أدنى ما يقابل رسوم خدمة تعليمية لعدد ١٢ ساعة معتمدة فصليا، إلا إذا كان عدد الساعة المعتمدة المتبقية للحصول على الدرجة أقل من ذلك فيتم محاسبته على الساعة الفعلية للدراسة.

تحصل رسوم لعدد واحدة ساعة معتمدة كل فصل دراسي للأنشطة اللامنهجية داخل الحرم الجامعي.

وتكون رسوم الخدمة التعليمية للفصل الصيفي معتمدة على عدد الساعة المعتمدة التي سجل فيها الطالب.

٧.٣. الرسوم الدراسية للبرامج التخصصية

يؤدي الطالب (الحاصل على منحة) المقبول بالكلية عن طريق مكتب التنسيق الرسوم الدراسية المحددة من قبل الجامعة (ولا يجوز الإعفاء منها). ويتم السداد الكترونيا على موقع الكلية من خلال خدمة فوري او بطاقات الفيزا او الماستر كارد.

٨.٣. استخراج كارنيه الفرقة الدراسية:

لاستخراج كارنيه الفرقة الدراسية بعد سداد الطالب المصري أو الطالب الوافد الرسوم والمصروفات الدراسية على الطالب أن يتقدم إلى شئون الطلاب لاستلام كارنيه الفرقة الدراسية.

في حالة فقد كارنيه الفرقة الدراسية يتم استخراج بدل فاقد بعد سداد الرسوم المطلوبة.

٤. قواعد التحويل إلى كلية الهندسة جامعة عين شمس

طبقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات والقرارات المكملة لها يجوز تحويل (بين الكليات المتناظرة) أو نقل قيد (بين الكليات الغير متناظرة) الطلاب بين الكليات من ذات الجامعة أو جامعة أخرى ويشترط في جميع الحالات موافقة مجلس الكليتين المختصتين:

- أن يكون الطالب في المستوى ١ أو ما يعادله وغير مسموح له بالتحويل من أي مستوى أعلى من المستوى ١.
- أن يكون الطالب حاصل على **GPA 2.3** على الاقل في حالة نقله من نظام الساعات المعتمدة أو ناجحاً بتقدير امتياز في حالة التحويل من كليات تعمل بنظام الفصلي.
- لا تقبل تحويلات من جامعات داخل القاهرة الكبرى.
- لا يقبل الطلاب الذين تم فصلهم من كلياتهم لتجاوز عدد مرات الرسوب أو الحصول على انذار أكاديمي.
- يتم قبول جميع طلبات التحويل مركزياً بإدارة الجامعة.

١.٤.١. نقل قيد لطلاب الفرقة الإعدادية

يتم التحويل من خلال مكتب تنسيق الجامعات للطلاب المستجدين. ويتم نقل القيد بالنسبة للطلاب الغير مستجدين عن طريق مكتب التحويل المركزي بإدارة الجامعة وطبقاً للشروط التالية:

أن يكون الطالب حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في الكلية المراد نقل قيده إليها – وأن تسمح إمكانات الكلية بذلك.

- أن يكون حاصلًا على الثانوية العامة من إحدى المدارس التي تقع في النطاق الجرافي للجامعة التي يرغب في نقل القيد إليها.
- لا يسمح للطلاب بتغيير عنوان سكنه الذي يقع في النطاق الجرافي لجامعة عين شمس طوال فترة قيده بكلية الهندسة جامعة عين شمس.
- لا يسمح للطلاب بالسكن بالمدينة الجامعية طوال فترة قيده بكلية الهندسة جامعة عين شمس.
- أن يكون التحويل الى المستوى الاولي في حدود ٥% من العدد الكلي للطلاب في نفس المستوى بكلية الهندسة جامعة عين شمس حسب القواعد التي تنظمها الكلية.
- أن يكون مستوفياً للشروط المؤهلة للقبول بالكلية التي يرغب في نقل قيده إليها.
- يتم التحويل من خلال مكتب تنسيق الجامعات.

٢.٤.٢. التحويل من الكلية الفنية العسكرية

- يجب أن يكون الطالب مستقبلاً من الكلية الفنية العسكرية لعدم لياقته العسكرية – ويصدر بذلك قرار من مجلس كليته.

- يشترط للتحويل إلى المستوى صفر بالبرامج التخصصية أن يكون الطالب قد حصل على الحد الأدنى للمجموع الذي يؤهله للالتحاق بهندسة عين شمس في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها وعلى أن يكون سكن الطالب داخل التنسيق الجغرافي لجامعة عين شمس.
- يشترط للتحويل إلى المستوى صفر بالبرامج البينية أن يكون الطالب قد حصل على الحد الأدنى للمجموع الذي يؤهله للالتحاق بأي كلية هندسة حكومية في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- بالنسبة للتحويل إلى الفرقة الأولى أو الثانية يتم عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب بمعرفة الأقسام العلمية بالكلية.

٥. مرتبة الشرف

يحصل الطالب على مرتبة الشرف إذا حقق الشروط الآتية:

- حصوله على معدل تراكمي ٣,٣ أو أعلى طوال مدة دراسته.
- ولم يرسب في أي مادة طوال فترة دراسته.

٦. التدريب الميداني

يجب أن يقوم الطالب بالتدريب الميداني لمدة ١٢ أسبوعًا في منشأة صناعية أو خدمية ذات صلة ببرنامج الطالب ويجب أن يكون التدريب تحت الإشراف الكامل للكلية. ومن الممكن أيضًا القيام بالتدريب داخل الكلية في بيئة مماثلة.

- يتولى المرشد الأكاديمي الذي تعينه اللجنة التوجيهية للبرنامج الإشراف على متابعة تسجيل التدريب الميداني، ومتابعته، حتى إتمام الدورة التدريبية ورفع الملفات المطلوبة (شهادة إتمام التدريب، وتقرير التدريب)، بشكل صحيح ومن ثم قبول التدريب بشكل نهائي.
- يجب تحديد مسؤول الاتصال بالشركة التي تقوم بتدريب الطالب.
- يجب على الطالب أن يقدم تقريرًا فنيًا والشهادة الخاصة بالتدريب وكذلك إجراء استبانة مقياس الرأي لجهة التدريب (على أن يتم ذلك من خلال نظام إدارة المعلومات الإلكتروني (**Information Management System IMS**)
- ينبغي على الشركة التي تقوم بتدريب الطالب أن تقدم إلى المرشد الأكاديمي في نهاية فتره التدريب نموذجًا لتقييم التدريب الذي يقوم به الطالب.
- ينقسم التدريب الميداني إلى ٤ أسابيع في نهاية المستويات الأولى والثانية والثالثة. (يمكن أن يكون في المستوى الرابع كذلك إن لزم الأمر - مفتوحة خلال الفصل الدراسي)
- لا يسمح بالتدريب لمدة ٦ أسابيع إلا لمرة واحدة خلال فترة الدراسة.
- يقيم التدريب الميداني على أساس نجاح / راسب ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي.
- يجب أن يسدد الطالب رسوم الإشراف على التدريب الميداني بما يعادل رسوم ساعتين معتمدين، إذا كان ذلك منطبقًا، كل سنة دراسية يتدرب خلالها الطالب.

كما تقوم الكلية بترشيح عدد من الطلاب للتدريب خارج جمهورية مصر العربية وذلك لعدد المنح المعطاة والتخصصات المطلوبة وتكون الأفضلية لطلاب المستوى الثالث وتبعاً لتقديرات الطلاب الراغبين في السفر.

تم إعداد كتيب إرشادي للتدريب الميداني يشمل جميع التفاصيل الخاصة بالتدريب سواء كيفية إتمام دورة تدريبية، وأنواع التدريب، بالإضافة إلى مواصفات التدريب الميداني لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة تخصصية أو دولية (الكتيب مرفوع على نظام إدارة المعلومات لكل من الطلاب وجميع أعضاء هيئة التدريس).

٧. تجنيد الطلاب

لا يجوز أن يلتحق أي طالب بإحدى الكليات بعد إتمامه الثامنة عشرة عاماً ما لم يكن لديه بطاقة الخدمة العسكرية والوطنية (٦) جند.

لا يجوز أن يبقى طالب بإحدى الكليات فيما بين العشرين والثلاثين من عمره ما لم يكن لديه إحدى الشهادات أو النماذج المنصوص عليها في المادة ٤٥ من القانون رقم ١٢٧ لسنة ٨٠ وهي:

الشهادات

- استثناء من الخدمة العسكرية - إعفاء من الخدمة العسكرية - تأجيل الخدمة العسكرية - لم يصبه الدور - تأدية الخدمة العسكرية - الانتهاء من خدمة الاحتياط - تحت الطلب.

النماذج

تأجيل الخدمة الإلزامية - تحت الطلب لأجل معين

- لا يجوز قيد الطالب في أولى مراحل الدراسة إذا تجاوز سنه ٢٢ عاماً في أول سبتمبر من العام الدراسي الذي يلتحق فيه إلا إذا قدم إحدى الشهادات المنصوص عليها في البند (السابق)
- طلاب السنوات النهائية الذين يبلغون أمد تأجيل التجنيد ٢٨ سنة خلال العام الدراسي الذي يبدأ افتراضاً في أول يونيو يستحقون تأجيل تجنيدهم حتى نهاية العام الدراسي - ويتعين عليهم تقديم نموذج (٢) جند) إلى شئون الطلاب.
- أما إذا تجاوز الطالب سن ٢٨ سنة قبل أول يونيو من العام الدراسي يتم إيقاف قيده عن الدراسة فوراً - ولا يتم قيده إلا بعد تحديد موقفه من التجنيد.
- الطلاب الحاصلون على شهادة إعفاء مؤقت محددة الأجل انتهى أمد إعفائهم يتحتم عليهم تحديد موقفهم من التجنيد فور انتهاء الأجل المحدد - أو عمل تأجيل تجنيد إذا كان الطالب لم يبلغ سن ٢٨ سنة (يقدم نموذج ٢ جند).
- وبالنسبة لشهادات الإعفاء المؤقت غير محددة الأجل يجب تجديدها كل خمس سنوات.

- الطلاب الذين يتم تحويلهم أو نقل قيدهم إلى الكلية بعد بلوغهم سن ٢٢ عاماً عليهم تقديم نموذج (٢ جند) لشئون الطلاب لعمل تأجيل تجنيد لسن ٢٨ سنة.
- يتم إيقاف الطالب عن الدراسة فور بلوغه سن ٢٨ عاماً ما لم يقدم إحدى الشهادات الخاصة بالمعاملة العسكرية والمحددة في البند (الثاني).
- الطلاب الذين يتم تجنيدهم أثناء الدراسة يجب عليهم تقديم شهادة تثبت تجنيدهم معتمدة من إدارة السجلات العسكرية. ولا يسمح لهم بدخول الامتحانات إلا بعد تقديم ما يفيد موافقة هيئة تدريب القوات المسلحة بوزارة الدفاع (فرع البعثات) على دخولهم الامتحان.
- يجب على الطالب تقديم أصول الشهادات أو النماذج المنصوص عليها في المادة ٤٥ من القانون رقم ١٢٧ لسنة ٨٠ والموضح في البند (الثاني) - ولا يقبل صور ضوئية منها.
- يزول تأجيل التجنيد بتخرج الطالب أو فصله أو بلوغه نهاية السن المؤجل تجنيده له وهو ٢٨ سنة. على الطلاب المؤجل تجنيدهم في جميع الأحوال تقديم أنفسهم إلى منطقة التجنيد المختصة خلال ثلاثين يوماً من تاريخ زوال السبب.

٨. قواعد السلوك

في إطار الالتزام بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللوائح المنظمة للعمل والدراسة بالجامعة والكلية، فإن لكل طالب الحقوق والواجبات كالتالي:

١.٨. حقوق الطالب

- توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والتعلم ببسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة.
- توفير المادة العلمية والمراجع المرتبطة بالمقررات الدراسية التي يدرسها.
- الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراءات تسجيله للمقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولوية في تسجيل الطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع رغبات الطلاب في تسجيل مقرر ما.
- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الاطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية وأرقام الهواتف، السجل الأكاديمي وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط.
- التأجيل والاعتذار عن الامتحانات أو الاستمرار في الدراسة لعذر مقبول تبعا للوائح والقواعد الجامعية.
- التزام أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بمواعيد المحاضرات والمعامل واستيفاء الساعات العملية والمكتبية.
- عدم الغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها الا في حالة الضرورة. مع ضرورة الإعلان عن موعد المحاضرة البديلة عن المحاضرة التي تم الغاؤها لاستيفاء المقرر.

- المناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس مالم يتجاوز نقاش ما تفضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك.
- معرفة النتائج التي حصل عليها في الامتحانات القصيرة والفصلية والنهائية التي اداها بعد الانتهاء من تصحيحها.
- تعيين مرشد أكاديمي لمجموعة من الطلاب طوال فترة دراسته.
- للطالب الحق في المشاركة في إنشاء أنشطة الطلابية واختيار ممثليه في اللجان الطلابية بكل حرية ودون قيد أو ضغط.
- تهيئة مناخ مناسب لظروفه الصحية والبدنية وبخاصة في الامتحانات (لجان خاصة...)
- عدم استبعاده من المشاركة في برامج أو أنشطة الكلية على أساس الاعتبارات التمييز لخصائص معينة مثل السن، أو اللون، أو الدين، أو الجنس، أو الحالة الاجتماعية تبعاً للقواعد.
- إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة الطلابية والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- التقييم الدوري للخدمات الطلابية المقدمة بالكلية مع ضمان سرية التقييمات أو الشكاوى المقدمة ضد أي عضو هيئة تدريس، أو عضو هيئة معاونة، أو موظف، أو عامل بالكلية.

٢.٨. واجبات الطالب

- الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والتأجيل والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للقواعد المنظمة لذلك بالكلية.
- احترام أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والموظفين والعمال من منسوبي الكلية وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الكلية وغيرهم من الطلاب والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل.
- احترام القواعد الخاصة بسير المحاضرات والانتظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- عدم الغش أو المشاركة فيه بأي صورة من الصور (بند المخالفات) أو نسب عمل غيره لنفسه.
- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات الخاصة بالمعامل والورش وعدم الإخلال بها.
- الاتسام بحسن الخلق في السلوك والمعاملات والالتزام بالمظهر العام المقبول للمجتمع الجامعي وعدم القيام بأي أفعال أو التلطف بألفاظ مخلة داخل الحرم الجامعي.
- احترام قواعد النظافة والأمن داخل المركز الجامعي.
- الامتناع عن إتلاف وتخريب المرافق والمعدات الموجودة تحت خدمته داخل الكلية.
- الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية لما يقدمه أعضاء هيئة التدريس أثناء ممارسة العملية التعليمية بالنقل بأي صورة سواء بالكتابة أو التصوير إلا بعد الرجوع إليهم.

٩. الدراسة والامتحانات

٩.١. مدة الدراسة

- الحد الأدنى للدراسة تسعة فصول دراسية رئيسية.
- الحد الأقصى للدراسة عشر سنوات لا تتضمن فصول إيقاف القيد لأسباب تقبلها الكلية، ويفصل الطالب.

٩.٢. مواعيدا للدراسة والقيد

تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:

- الفصل الرئيسي الأول (الخريف) يبدأ في الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوع ويعقبه امتحانات لمدة ٣ أسابيع.
- الفصل الرئيسي الثاني (الربيع) يبدأ في أوائل شهر فبراير ولمدة 15 أسبوع ويعقبه امتحانات لمدة ٣ أسابيع.
- الفصل الصيفي: يبدأ في أواخر شهر يونيو ولمدة 7 أسابيع ويعقبه امتحانات لمدة أسبوع

٩.٣. تقديرات النجاح والرسوب

لا يعتبر الطالب ناجحا في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير D على الأقل

تقديرات المقررات الدراسية

عدد النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
٤,٠	A+	أكثر من ٩٧٪
	A	٩٣٪ إلى أقل من ٩٧٪
٣,٧	A-	٨٩٪ إلى أقل من ٩٣٪
٣,٣	B+	٨٤٪ إلى أقل من ٨٩٪
٣,٠	B	٨٠٪ إلى أقل من ٨٤٪
٢,٧	B-	٧٦٪ إلى أقل من ٨٠٪
٢,٣	C+	٧٣٪ إلى أقل من ٧٦٪
٢,٠	C	٧٠٪ إلى أقل من ٧٣٪
١,٧	C-	٦٧٪ إلى أقل من ٧٠٪
١,٣	D+	٦٤٪ إلى أقل من ٦٧٪
١,٠	D	٦٠٪ إلى أقل من ٦٤٪
٠,٠	F	أقل من ٦٠٪

المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع، أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لعذر قبلته الكلية، أو التي انسحب منها، ولا تدخل في حساب متوسط النقاط يرصد له فيها أحد التقديرات التالية:

تقديرات المقررات التي لا تدخل في حساب المعدل التراكمي:

التقدير	المدلول
AU	مستمع
P	ناجح
F	راسب
W	منسحب
I	مقرر غير مكتمل

٤.٩. التظلمات

- يحق للطلاب تقديم التماس لمراجعة درجاته بالمقرر في خلال أسبوع من إعلان النتيجة، وذلك بعد سداد الرسوم المقررة لذلك وفقاً لقواعد الكلية.
- في حالة الشكوى العامة تشكل لجنة يكون أستاذ المقرر عضواً فيها لمراجعة درجات الطلاب بالمقرر.

١.١٠. إيقاف القيد - أعذار الامتحانات

١.١٠. إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة خلال سنوات الدراسة إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة - وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدد وقف القيد.

٢.١٠. الأعذار

يجوز لمجلس الكلية قبول العذر القهري للطالب عن أداء الامتحان ويشترط لقبول عذر الطالب عن الامتحان النهائي أو إيقاف قيده أن يكون قد استوفى شروط قيده بالكلية وأن يكون قام بسداد الرسوم الدراسية.

في حالة قبول العذر لا يعتبر غياب الطالب رسوباً ويحصل على تقدير (I) - ويسمح للطالب بحضور الامتحان النهائي مرة أخرى في أول فصل دراسي لاحق يتم فتح المقرر فيه. أما إذا رسب الطالب في المقرر يعتبر راسباً (F).

٣.١٠. قواعد تقديم الأعذار عن الدراسة

يمكن أن يقدم الطالب عذر عن الانتظام في الدراسة أو الامتحان عن:

- حضور جزء من الفصل الدراسي في غير مواعيد الامتحانات في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية فترة العذر.

- حضور امتحان أو أكثر أعمال السنة (منتصف الفصل الدراسي). في موعد أقصاه أسبوع من نهاية امتحانات أعمال السنة.
- حضور امتحان أو أكثر نهاية الفصل الدراسي. في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية امتحانات الفصل الدراسي.
- فصل دراسي كامل. في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي.
- عام دراسي كامل. في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية العام الدراسي.

٤.١٠. خطوات تقديم الأعذار

- يقدم طلب العذر إلى المنسق الأكاديمي للبرنامج الملتحق به الطالب وذلك الكترونياً عبر موقع الكلية. يرفق بالعدد جميع المستندات المطلوبة. مع العلم أنه في حالة ثبوت عدم صحة المستندات المقدمة يحول الطالب إلى مجلس تأديب
- يتم مناقشة المنسق للطالب في أسباب عذره وإبداء رأي المنسق في الطلب.
- يتم رفع الطلب إلى اللجنة التنفيذية المعنية لإبداء الرأي النهائي والتصرف كما يلي:
- إذا كان العذر عن امتحان منتصف الفصل الدراسي يتم إخطار أستاذ المادة أو المواد المعنية لإعادة الامتحان (عن طريق المنسق).
- إذا كان العذر عن جزء من الفصل الدراسي لا يتعدى شهر يتم إخطار أستاذ المادة أو المواد المعنية لمراعاة الغياب وأعمال السنة (عن طريق المنسق).
- إذا كان العذر لغير ذلك يرفع الأمر إلى لجنة شئون التعليم والطلاب لرفع توصية إلى مجلس الكلية. ومن ثم اعتماده من لجنة شئون التعليم والطلاب بالجامعة.
- إذا كان الأمر له شق مادي بطلاب البرامج البيئية يرفع إلى مجلس إدارة البرامج.

٥.١٠. أنواع الأعذار

- عذر بسبب مرضي: يجب إحضار تقرير طبي معتمد من مستشفى حكومي مرفق به روشتات العلاج – العلاج – تحليل – إشاعات – ما يخص تاريخ المرض.
- عذر بسبب ممارسة نشاط (رياضي أو اجتماعي): يجب إحضار ما يثبت ذلك ويفضل أن يكون العذر الرياضي مصحوباً بقرار وزاري أو خطاب من الاتحاد الرياضي المعني.
- عذر بسبب مرافقة أحد الوالدين: يجب إحضار ما يفيد مرض أحد الأقارب من الدرجة الأولى وإثبات وجوب رعاية الطالب له.
- عذر بسبب اجتماعي (عائل أسرة واضطرار للعمل): يجب إحضار بحث اجتماعي وبيان معاش الأب أو شهادة الوفاة.
- الأعذار الخاصة (قيد حريات أو حبس على ذمة قضية).

في جميع هذه الحالات يجب حضور الطالب بنفسه لتقديم العذر ما عدا الحالات المرضية الشديدة وإقراره أنه لا يدرس في جامعة أخرى خلال فترة العذر.

١.١ اجراءات الانذار والحرمان من الامتحان في حالة تجاوز نسبة الغياب

- اذا تجاوز الطالب في الغياب من 20% من عدد المرات التي يجب ان يحضرها، يقوم المحاضر بإبلاغ منسق البرنامج وذلك كالتالي:

- لائحة ٢٠٠٣ نظام فصلى يتم احتساب الغياب لحصص التمارين النظرية والعملية.
- لائحة ٢٠١٣ برامج ولائحة ٢٠١٨ الموحدة يتم احتساب الغياب للمحاضرات وحصص التمارين النظرية والعملية.

- يقوم منسق البرنامج بأرسال انذار للطالب من خلال البريد الإلكتروني Email على البريد الإلكتروني الشخصي والرسمي للطالب.
- في حالة تجاوز الطالب في الغياب من المحاضرات والسكاشن (النظرية والتطبيقية) 25% من عدد المرات التي يجب ان يحضرها (بعد ما تم انذاره سابقا)، يقدم المحاضر طلب رسمي الى منسق البرنامج بحرمان الطالب من الامتحان النهائي لهذا المقرر.

وبناء على ما تقدم، يقدم منسق البرنامج طلب رسمي الى وكيل الكلية لشئون الطلاب بحرمان هذا الطالب من الامتحان بعد ان يتم توقيعه من مدير البرامج (التخصصية او الدولية) على حسب البرنامج الذي المسجل به الطالب.

١.٢ المخالفات والجزاء الطلابية

الأصل أن الطلاب الجامعيين ملتزمون بالسلوك والتقاليد الجامعية – إلا أن هناك قلة قد تنحرف عنها – وعليه فإن نظام الجزاءات جاء لتقويم هذه القلة بقصد حماية المجتمع الجامعي وإعادة تلك الأقلية إلى الصواب.

١.١٢ الإخلال بالقوانين واللوائح الجامعية

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص (طبقاً للمادة ١٢٤ من قانون ٤٩ لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢):

- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- كل إخلال بنظام الامتحانات أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة، أو المواد، أو الكتب الجامعية، أو تبديدها.
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرة مخالفة للنظام العام أو الآداب.

٢.١٢. حالات الغش أثناء الامتحانات

كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو يشرع فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحانات ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب (طبقاً للمادة ١٢٥ من قانون ٤٩ لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢).

٣.١٢. التعليمات والقرارات الهامة أثناء أعمال الامتحانات

بناءً على قرار السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في إبريل ٢٠١٨

- حيازة (المحمول- الساعات الذكية - سماعة الأذن) داخل لجنة الامتحان يعتبر حالة غش تستوجب العقاب .
- لايسمح بدخول أي كتب أو ملازم أو أوراق داخل اللجنة والمخالفة تعتبر حالة غش.
- وإذا تم ضبط أي مما سبق مفتوحاً وتم استخدامه فسوف يتم إلغاء امتحانات الطالب في جميع مواد الفصل الدراسي. وقد يحال إلى المجالس التأديبية.

٤.١٢. عقوبة المخالفات الطلابية داخل المحاضرات

العقوبات التأديبية لما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات (طبقاً للمادة ١٢٦ من قانون ٤٩ لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢):

- التنبيه شفاهه أو كتابة.
- الإنذار.
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً.
- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً.
- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
- الفصل النهائي من الجامعة – ويبلغ قرار الفصل للجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقياد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية ولمجلس الجامعة أن بعيد النظر في هذا القرار بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

٥.١٢. قرارات التأديب

ويصدر القرار بالعقوبة التأديبية من الهيئة المختصة بذلك وفقاً لما هو موضح باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتكون قراراتها نهائية ويتم إعلان القرار داخل الكلية ويجب إبلاغه إلى ولي أمر الطالب ويحفظ القرار بملف الطالب ما عدا التنبيه الشفوي.

ويجوز للطالب المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب خلال أسبوع من تاريخ إعلانه للطالب. ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن للطالب أو لولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال ١٥ يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار – ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

١.٣. الإرشاد الأكاديمي

- يُعين لكل طالب عند التحاقه بالدراسة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس حتى نهاية الدراسة. ويوجد عدد من المرشدين الأكاديميين في البرنامج الواحد تبعاً لعدد الطلاب.
- يلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ومعاونته في اختيار المقررات كل فصل دراسي
- يساعد المرشد الأكاديمي الطالب لاختيار التدريب الميداني المناسب له.
- يساعد الطالب لاختيار مشروع التخرج والتخصص الدقيق.
- يوجه الطالب بإعادة بعض المقررات التي اجتازها أو التسجيل في مقررات إضافية بهدف رفع المعدل التراكمي إلى الحد المطلوب لاستيفاء متطلبات التخرج
- يدعم المرشد الأكاديمي الطلاب الغير مسموح لهم بتسجيل الحمل التدريسي الكامل (**Half-loaded students-at risk students**)، حيث يتم توجيههم كما هو مفصل في كتيب دليل الإرشاد الأكاديمي حيث تنحصر حالاتهم في ثلاث مواقف:

- طلاب تحتاج لدعم نفسي (التحويل للأخصائي النفسي بالكلية أو وحدة الدعم النفسي المركزية بالجامعة وذلك حسب الحالة).
- طلاب تحتاج لدعم تقني في المهارات العامة
- طلاب تحتاج لدعم أكاديمي في أحد المقررات

٤.١ قائمة بالمنسقين الأكاديميين للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

المستوى العام		الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة والرابعة انتاج	الفرقة الثالثة والرابعة قوى	الفرقة الثالثة والرابعة ميكاترونيات	الفرقة الثالثة والرابعة سيارات	برامج الهندسة الميكانيكية	البرامج التخصصية
د. وليد عبد المنعم زين									
د. وليد أبو السعود								برامج الهندسة المدنية	
د. ضياء عبيدو									
أ.د. عادل الصباغ									
د. ضياء عبيدو									
أ.د. عادل الصباغ									
د. وليد أبو السعود									
د. عمر شحاته									
د. ضياء عبيدو									
أ.د.م. منى عبد الحميد هجرس		الفرقة الأولى							
د. علاء الدين ابراهيم		الفرقة الثانية							
أ.د. محمد منير مرسى		الفرقة الثالثة							
د. علاء الدين ابراهيم		الفرقة الرابعة اشغال							
أ.د. محمد منير مرسى		الفرقة الرابعة إنشاءات							
أ.د.م. منى عبد الحميد هجرس		الفرقة الرابعة ري							
أ.د. حنان مصطفى صبري		الفرقة الأولى						برامج الهندسة المعمارية	
		الفرقة الثانية							
أ.د. أحمد سامي عبد الرحمن		الفرقة الثالثة (عمارة - تخطيط)		الفرقة الرابعة (عمارة- تخطيط)					
د. محمد عزت عبد الرحمن		الفرقة الأولى						برامج الهندسة الكهربية	
أ.د. طارق عبد العظيم رمضان		الفرقة الثانية							
د. حسام الدين حسن عبد المنعم		الفرقة الثالثة والرابعة قوى							
د. محمد عزت عبد الرحمن		الفرقة الثالثة والرابعة إلكترونيات واتصالات							
أ.د. طارق عبد العظيم رمضان		الفرقة الثالثة والرابعة حاسبات ونظم							
أ.د.م. عمرو عثمان حبيب		المستوى العام						البرامج البيئية	
أ.د. م. رمضان بدوي محمد الجمسي		برنامج هندسة المواد							
د. محمد مصطفى البحيري		برنامج هندسة التصنيع							
د. هاني السيد عبد الحلیم		برنامج هندسة الميكاترونيات والأتمتة							
د. محمد عبده الفيومي		برنامج عمارة تنسيق المواقع							
أ.د. مروة أبو الفتوح خليفة		برنامج العمارة والعمران البيئي							
أ.د. غادة فاروق حسن		برنامج الإسكان والتنمية الحضرية							
أ.د. محمد عبد الحميد ابو العطا		برنامج هندسة نظم الاتصالات							
أ.د.م. عمرو مجدي عابدين سعد الدين		برنامج هندسة الطاقة والطاقة المتجددة							
د. داليا سليم لويس		برنامج هندسة الحاسبات ونظم البرمجيات							
د. أسامة محمد النسر		برنامج هندسة البناء							
د. هيثم نور الدين ذهتي		برنامج الهندسة المدنية والبنية التحتية							

١٥. الخدمات الطلابية

١.١٥ المكتبات

- تحتوي الكلية على العديد من المكتبات مثل مكتبة الطالب ومكتبة أعضاء هيئة التدريس علاوة على مكتبات الأقسام العلمية المختلفة داخل كل الأقسام.
- تقوم إدارة المكتبة بالتعاون مع لجنة المكتبات بالكلية بإضافة العديد من الكتب سنويًا إلى كلاً من مكتبة الطالب ومكتبة أعضاء هيئة التدريس تبعاً للرغبات المقدمة من الأقسام العلمية المختلفة.
- المكتبة متصلة بالمكتبة الرقمية.
- ملحق بالمكتبة عدد من أجهزة الحاسب متصلة بالإنترنت
- ملحق بالمكتبة عدد من ماكينات التصوير الحديثة لتقديم الخدمة للطلاب والباحثين في تصوير ما يحتاجون إليه.
- يتم العمل بالمكتبة من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة السابعة مساءً في أثناء العام الدراسي وذلك لتحقيق أكبر استفادة للطلاب. أما في فترة الصيف حتى الساعة الثانية مساءً
- يوجد مكتبة ثقافية برعاية الشباب تتنوع بها الكتب بين التاريخ والشعر والمجموعات القصصية والفلسفية لكبار الكتاب ويحرص القائمون عليها على تحديثها كل عام

٢.١٥ الموقع الإلكتروني للكلية

يوجد للكلية موقع إلكتروني يحدث يومياً. يوفر الموقع أخبار الكلية وأنشطة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعلومات عن الأقسام المختلفة بالكلية وكذلك كل ما يخص الطلاب من مقررات دراسية وخطط دراسية والجداول الدراسية والخدمات الطلابية.

كما يقوم بالإعلان عن الأنشطة والمسابقات الطلابية المختلفة، وخدمات الكلية والمؤتمرات وأكثر من ذلك على الرابط التالي <http://eng.asu.edu.eg>

كما يوجد موقع تفاعلي للكلية للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب خلال العام الدراسي فيما تخص المقررات الدراسية، وكذلك للتعرف على إنجازات وأنشطة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة، على نفس الرابط.

كما يوجد موقع خاص بجامعة عين شمس <http://www.asu.edu.eg>

يوفر هذا الموقع التعريف التفصيلي للخدمات الطلابية الوارد ذكرها في هذا الدليل والتي توفرها الجامعة ولا يتاح للطلاب الاشتراك بها من خلال الكلية على سبيل المثال:

الالتحاق بالمدن الجامعية وكذلك خدماتها- خدمة المواصلات الخاصة بالجامعة وكلياتها المختلفة- مكتب التحويل.

٣.١٥. البريد الإلكتروني

يحصل كل طالب بالكلية على بريد إلكتروني مجاني وذلك بمجرد سداد الرسوم الدراسية وتسجيل اسمه في الكلية. البريد الإلكتروني يعرفه الطالب بمجرد معرفة الكود الخاص به والذي يبدأ من اليسار بأخر رقميين لسنة التحاق الطالب بالكلية على سبيل المثال إذا كان كود الطالب 0800113 فإن البريد الإلكتروني له سوف يكون كالآتي: 0800113@eng.asu.edu.eg

لكي يفعل الطالب بريده الإلكتروني يستخدم الرابط <https://login.microsoftonline.com/>

ويستخدم كلمة المرور المرسله له عبر الايميل الشخصي والذي استخدمه عند التسجيل. وبمجرد دخوله للمرور الأولى على بريده الإلكتروني سيطلب الموقع بتغيير كلمة المرور لكلمة مرور أخرى خاصة به.

لهذا البريد الإلكتروني أهمية كبيرة حيث يستخدمه السادة أعضاء هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب فيما يخص مقرراتهم الدراسية. والأهمية الأخرى وهي أن الطالب يحصل على نتيجة الفصل الأول والثاني الدراسي على هذا البريد. وكذلك يستطيع الطالب الحصول على خدمات أخرى مثل تنزيل بعض برامج الحاسب الآلي (نسخة تعليمية أصلية) مجاناً مثل:

AutoCAD - Autodesk Inventor - 3D Max – Maya-Mat Lab

باستخدام البريد الإلكتروني الخاص بالكلية.

لذلك تهيب الكلية بأبنائها الطلاب استخدام هذا البريد الإلكتروني في تعاملاتهم الأكاديمية والدراسية وذلك لما لهذا البريد الإلكتروني من مزايا وخدمات غير متاحة في أي بريد إلكتروني مجاني آخر.

كما يمكنك هذا البريد الإلكتروني من الدخول على صفحة الكلية ومتابعة الشؤون الدراسية من خلال صفحة ادارة نظم التعلم (LMS).

٤.١٥. الدعم الطلابي

الشروط الواجب توافرها في الطالب المستحق للدعم من خلال صندوق التكافل الاجتماعي:

- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- أن يكون الطالب مقيد بالكلية.
- ألا يكون الطالب مدخناً.
- أن يكون الطالب مستجد وفي فرقة غير باق للإعادة (ما لم يرا مجلس إدارة الصندوق أن الظروف الاجتماعية تبرر صرف المساعدات له).

- الا يكون وقعت عليه عقوبات تأديبيه منعه من صرف الإعانات.
- أن يكون ولي الأمر متوفي أو الا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد في اسرة الطالب شهريا عن الحد الذي يحدده مجلس إدارة الصندوق في جلسته الأولى للعام الدراسي.

الخطوات التي يتبعها الطالب للاستفادة من الدعم الطلابي:

- التسجيل عبر الموقع الإلكتروني.
- سحب طلب من إدارة رعاية الشباب لتقديمها الي وحدة التضامن الاجتماعي التابعة لسكن الطالب للحصول منها على بحث اجتماعي.
- تقديم بيان عن الدخل الشهري للأسرة (مفردات مرتب أو بيان بقيمة المعاش أو صورة بطاقة الوالد إذا كان يعمل بأعمال حرة).
- إحضار مفردات مرتب الوالد او بيان معاش مختوم.
- في حالة عمل الوالد (حر) إقرار منه بالعمل وقيمة الدخل + طابعة تأمين.
- في حالة وفاة الوالد صورة من شهادة الوفاة + بيان معاش الاسرة مختوم.
- في حالة الوالد مزارع بيان حيازة زراعية.
- في حالة عمل الأم بيان مفردات المرتب.
- صورة من بطاقة الأب والأم.
- صورة من بطاقة الطالب وصورة من كارنيه الكلية.

الخدمات التي يقدمها الصندوق للطلاب:

- سداد الرسوم الدراسية.
- دعم مشروع التخرج لطلبة البكالوريوس.
- الإعانات المادية في (الحالات الضرورية)
- توفير الأدوات الهندسية.

كيفية التبرع للصندوق:

التبرعات المادية

- شيك مقدم للكلية باسم صندوق التكافل الاجتماعي بكلية الهندسة جامعة عين شمس.
- سداد الرسوم الدراسية للطلاب بشكل مباشر.
- السداد عن طريق شركة فوري باستخدام كود الخدمة ٩١٤٢ - صندوق التكافل.
- تحويل بنكي لحساب رقم ٩/٩٥٠/٨٧٠٤١/٢ البنك المركزي.

التبرعات العينية

التوجه لإدارة رعاية الشباب بالكلية مباشرة للتبرع العيني بأدوات دراسية - كتب - ملابس.

٥.١٥. استخراج شهادات النجاح

بعد إعلان نتيجة البكالوريوس واعتمادها من مجلس الجامعة، يحق للطلاب الحصول على شهادة مؤقتة تثبت نيله درجة البكالوريوس وذلك لحين استخراج الشهادات الأصلية.

إجراءات استخراج الشهادة المؤقتة

- عمل إخلاء طرف من الكلية وفقاً للنموذج المعد لذلك بشئون الطلاب.
- تقديم طلب لشئون الطلاب ويرفق به إخلاء الطرف.
- سداد الرسوم المقررة على الشهادة بخزينة الكلية بموجب إذن دفع يحصل عليه من شئون الطلاب.
- استيفاء نموذج دخول الامتحان يحصل عليه من شئون الطلاب.
- استيفاء الدمغات المقررة.

أنواع المستندات التي يمكن للخريج استخراجها من شئون الطلاب لإثبات حصوله على درجة البكالوريوس:

- شهادة تخرج باللغة العربية.
- شهادة تخرج باللغة الإنجليزية.
- شهادة تقديرات لجميع سنوات الدراسة باللغة العربية.
- شهادة تقديرات لجميع سنوات الدراسة باللغة الإنجليزية.
- شهادة ترتيب
- خطاب يتضمن بيانات الشهادة المؤقتة.
- اعتماد صورة طبق الأصل من الشهادات الأصلية أو شهادة التقديرات.
- اعتماد المحتوى العلمي للمقررات التي درسها الطالب بالكلية.

٦.١٥ خدمات إدارة شئون الطلاب

الخدمة	المستندات المطلوب تقديمها والخطوات التي تتبع بشأنها
سداد الرسوم الدراسية	بتم تسديد الرسوم عن طريق موقع الكلية استخدام (خدمة فوري او بطاقات الفيزا او الماستركارد)
استخراج البطاقة الجامعية	إيصال سداد الرسوم
البطاقة الشخصية	نموذج من السجل المدني + ٥٠ جنيهات (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
اشترك الموصلات	نموذج من هيئة النقل العام/ مترو الأنفاق + ٥٠ جنيهات (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
اعتماد استمارة المدينة الجامعية	نموذج من المدينة الجامعية.
الأعذار عن الامتحانات (مرضي)	طلب + شهادة مرضية ويحول إلى المراقبة الطبية + رسوم ٢٠٠ جنيهات للفصل الدراسي.
الأعذار عن الامتحانات (أسباب أخرى)	طلب على الموقع + مستند يوضح سبب العذر + رسوم ٢٠٠ جنيهات عن الفصل الدراسي.

الخدمة	المستندات المطلوب تقديمها والخطوات التي تتبع بشأنها
الأعذار عن الدراسة (مرضي)	طلب على الموقع + شهادة مرضية ويحول للمراقبة الطبية ثم يعرض على مجلس الكلية رسوم ٢٠٠ جنيهاً (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
الأعذار عن الدراسة (أسباب أخرى)	طلب على الموقع + مستند يوضح سبب العذر ثم يعرض على مجلس الكلية.
وقف القيد	طلب + مستند يوضح السبب + رسوم ٣٠٠ جنيهاً عن العام الجامعي.
استخراج بيان حالة (قيد بالكلية)	طلب على الموقع + ١٠٠ جنيهاً (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
امتحان مادة تخلف	طلب + ١٠٠ جنيه (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
امتحان من الخارج لمادة راسب بها	طلب + ١٥٠ جنيه (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
التدريب الصيفي (موافقة شخصية)	طلب + ٥٠ جنيه (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
استخراج جواز سفر وتجديد الجواز	طلب + ٥٠ جنيه (خدمة فوري او بطاقات الفيزا).
إعادة رصد الدرجات بعد إعلان النتيجة	طلب على الموقع + رسوم ١٠٠ جنيه للمادة الواحدة تسدد عن طريق الموقع
استخراج بيان حالة (للتحويل) من الكلية	التحويل الى كلية مناظرة: طلب + رسوم ١٠٠ جنيهاً (شهادة + شهادة بيان تقديرات).
اعتماد استمارة استحقاق معاش	التحويل الى كلية غير مناظرة: طلب + رسوم ١٠٠ جنيهاً (شهادة النموذج من هيئة التأمينات والمعاشات).
بحث حالة اجتماعية	نموذج من رعاية الشباب
اعتماد استمارة ترشيح لاتحاد الطلاب	نموذج من رعاية الشباب
إعادة قيد طالب	طلب.
الشهادة المؤقتة	نموذج من شئون الطلاب + إخلاء الطرف + ١٥٠ جنيهاً رسوم الشهادة + ١ طابع دمغة فئة ١ جنيه
شهادات مترجمة إلى اللغة الإنجليزية (تخرج)	نموذج من شئون الطلاب + ١٥٠ جنيهاً رسوم الشهادة + طابع فئة ١ جنيه.
شهادات مترجمة إلى اللغة الإنجليزية (تقديرات)	نموذج من شئون الطلاب + ١٥٠ جنيهاً رسوم الشهادة + طابع فئة ١ جنيه.
شهادة تقديرات باللغة العربية	نموذج من شئون الطلاب + ١٥٠ جنيهاً رسوم الشهادة + طابع فئة ١ جنيه.
شهادة ترتيب	نموذج من شئون الطلاب + ١٥٠ جنيهاً رسوم الشهادة + طابع فئة ١ جنيه
بدل فاقد للشهادة الأصلية/عند التخرج	نموذج من شئون الطلاب + ٢٥٠ جنيهاً رسوم الشهادة + طابع فئة ١ جنيه
بدل فاقد للشهادة الأصلية/عند التخرج ثاني مرة	نموذج من شئون الطلاب + ٥٠٠ جنيهاً رسوم الشهادة + طابع فئة ١ جنيه

١.٦. رعاية الشباب واتحاد الطلاب

١.١.٦. إدارة رعاية الشباب

وتدعم ادارة الكلية دمج الطلاب في مختلف أوجه الأنشطة الطلابية من خلال إدارة رعاية الشباب، ايماناً منها بأنها جزء لا يتجزأ من تكوين شخصية الخريج المتميز ومن ثم تحقق رؤيتها ورسالتها وتؤمن بأهمية ممارسة الأنشطة الطلابية كضامن اساسي للحفاظ على شخصية الطالب من الانحراف الفكري او التعرض للاختلال النفسي نتيجة الضغوط الدراسية.

ومن هنا حرصت إدارة الكلية على توسيع قاعدة المشاركة من خلال توفير المناخ المناسب لممارسة مجالات متنوعة من الأنشطة الطلابية ومنها: الرياضية - الفنية - الثقافية - العلمية - الاجتماعية - الكشفية والجوالة والاسر وذلك من خلال:

اتحاد الطلاب ولجان الأنشطة الطلابية، تحت مظلة رعاية الشباب ومنسق الأنشطة الطلابية كجزء من قطاع شئون التعليم والطلاب

وتلعب الأنشطة الطلابية دوراً هاماً في بناء الخبرة التعليمية والحياتية لدى الطلاب وتتيح لهم الفرص المتنوعة لممارسة الأنشطة غير الأكاديمية التي تساعدهم على الاندماج في مجتمع الجامعة مع زملائهم الذين يتشاركون معهم الاهتمامات نفسها. وتدعم الأنشطة الطلابية الفرص التطويرية الغنية التي تساهم في فهم كيفية العمل كفريق كما تساعد على صقل المهارات بطريقة عملية مثل التواصل والعمل الجماعي والقيادة حيث يتم من خلالها اكتشاف واستثمار المواهب والطاقات لدى طلبة الكلية.

ولأن الهدف الأساسي للمرحلة التالية هو توسيع دائرة المشاركة بالأنشطة الطلابية وليس مجرد المنافسة على جوائز المسابقات فعلية، فيتم عامة:

- دعم الأنشطة بالأدوات التي تتيح مشاركة أكبر عدد من الطلاب.
- مد فترات العمل بالملاعب وصالة تنس الطاولة.
- إيجاد قنوات للاتصال الدائم بطلاب الأنشطة.
- تيسير إجراءات إقامة الفعاليات للأنشطة الطلابية.
- صرف مكافأة لأكبر عدد من الطلبة المشاركين بالمسابقات.

٢.١.٦. اتحاد الطلاب

هو التنظيم الشرعي الذي يعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكلية، ويمارسون من خلاله كافة الأنشطة الطلابية في إطار التقاليد والقيم الجامعية الأصيلة، وهو الذي يرعى مصالحهم، ويقوم على تنظيم النشاط الطلابي وكفالة ممارسته، وتمثيل الطلاب أمام الجهات المعنية.

يتكون اتحاد طلاب الكلية من رئيس الاتحاد ونائبه، وأمناء ومساعدى أمناء لجان الأنشطة السبعة علي مستوي الكلية، و الأعضاء المنضمين إلي كل لجنة من هذه اللجان، وذلك من جميع طلاب الكلية المقيدين بها لنيل درجة البكالوريوس، و يتم انتخاب مجالس الاتحادات و لجانها سنوياً خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي.

شروط التقدم للترشح لعضوية لجان الاتحاد

- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون محمود السيرة، حسن السمعة.
- أن يكون مستجداً، ولم يرسب في أكثر من مقررین من المقررات التي سجلها في العام الماضي (بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة).
- أن يكون له نشاط طلابي موثق في الكلية في مجال اللجنة المرشح لها عدا طلاب السنة الجامعية الأولى.
- ألا يكون قد سبق مجازاته تأديبياً بإحدى الجزاءات المنصوص عليها في البنود من (٥) إلى (١٣) من المادة (١٢٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو بالأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ألا يكون منتمياً إلى أي تنظيم أو كيان أو جماعة إرهابية مؤسسة على خلاف القانون.

لجان الأنشطة الطلابية السبعة

١. لجنة الأسر.
٢. لجنة النشاط الرياضي.
٣. لجنة النشاط الثقافي والإعلامي.
٤. لجنة النشاط الفني.
٥. لجنة الجواله والخدمة العامة.
٦. لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.
٧. لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي.

أولاً: لجنة الاسر

- بالكلية أكثر من ٢٠ نشاط طلابي
- مسجل بكل نشاط بشكل مباشر من ٤٠ الي ٨٠ طالب
- يشارك بفاعليات الانشطة الطلابية حوالي ٣٠٠٠ طالب
- تتنوع الفاعليات ما بين

- ورش عمل
- دورات تدريبية

- زيارات ميدانية
- ندوات ومحاضرات
- خدمة مجتمعية
- أنشطة فنية وترفيهية

ثانياً: اللجنة الرياضية

تفرد الكلية بأبنائها تضم ملاعب متنوعة لمعظم انواع الرياضات مثل ملاعب (كرة قدم خماسي . كرة سلة . كرة طائرة . كرة يد) بالإضافة الي ملعب كرة قدم نجيلة صناعي مما يتيح للطلاب ممارسة انواع الرياضة التي يفضلونها بالإضافة الي أن الكلية لديها فرق رياضية تضم لاعبين من منتخبات الوطنية والتي تشارك بها الكلية في البطولات على مستوى الجامعة وعلى مستوى الاتحاد الرياضي للجامعات المصرية وكذلك صالة تنس طاولة لشغل اوقات الطلاب

كما تقوم اللجنة بإعداد دورات (كرة قدم . تنس طاولة . كرة سله . كرة طائرة) كما تنفذ مهرجانات ركوب درجات وتقوم بتدريب لفرق الطالبات (قدم خماسي . كرة طائرة . كرة سله).

ثالثاً: لجنة النشاط الثقافي والإعلامي

تقوم اللجنة بالعديد من الأنشطة لتقوية الجانب الفكري والوعي لدي الطلاب من خلال المشاركة في مجالات عديدة منها.

- إقامة ندوات ثقافية ودينية وعلمية وسياسية وكذلك شعرية.
- عمل مسابقات في مجالات البحوث لمشاركة الطلاب في مشاكل المجتمع المختلفة من بطالة وعنف محو امية وازمة المياه والنظافة وغيرها من المجالات المجتمعية.
- عمل مسابقات ثقافية ودينية مثل (مسابقة تحفيظ وتجويد القرآن الكريم . الشعر . الزجل . قصة قصيرة . مقال تأليف مسرحي)
- عمل مسابقة دوري المعلومات لتشجيع روح التحدي والمنافسة بين الطلاب وكذلك لاختيار أفضل العناصر الطلابية المتميزة في الجوانب العلمية والثقافية والأدبية والمعلومات العامة للمشاركة بهم في المسابقات الكبرى التي تنظمها الجامعة.
- تنظم معارض ثقافية للكتب المختلفة وبيعها للطلاب بأسعار مخفضة مثل معرض سور الازبكية لبيع الكتب العربية، والأجنبية، والروايات العالمية، والمصرية.
- فتح باب الاستعارة الداخلية للطلاب من خلال مكتبة اتحاد الطلاب للجنة الثقافية التي تحتوي على كتب حديثة وقديمة في المجالات المختلفة العلمية والأدبية والدينية، والسياسية، والقصص، والروايات.
- الاشتراك في مسابقات وزارة الشباب مثل مسابقة وزارة الآثار لتشجيع السياحة الداخلية في مصر من خلال رحلات تثقيفية للمناطق الاثرية والمتاحف مجاناً وكذلك الندوات التي تنظمها القوات المسلحة لطلاب الجامعة.

رابعاً: اللجنة الفنية

تقوم اللجنة الفنية بالعديد من الأنشطة الفنية كما يلي:

- تكوين فرق للموسيقى والكورال والمسرح وتنمية مواهب الطلاب في الرسم على الزجاج وعلى اللوحات الزيتية.
- المشاركة في حفلة استقبال الطلبة الجدد عن طريق عمل اسكتشات وعزف مقطوعات موسيقية.
- المشاركة في مسابقات الجامعة (الذاتي والكبري) للمسرح والكورال والموسيقى والمشاركة في المعارض الفنية.
- إقامة ورش فنية للطلبة لاكتشاف الطلبة الموهوبين والحاقهم بالفريق استعداداً للمشاركة في مسابقات الجامعة والمهرجانات المحلية والدولية.
- متابعة توفير المسارح وقاعات العرض، والخامات والأدوات والآلات والملابس، وكافة الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الأنشطة الفنية في الداخل والخارج.
- إصدار النشرات الفنية وتنظيم المهرجانات وورش العمل واستضافة الشخصيات العامة.
- تكوين نوادي وأكاديميات الفنون المتخصصة في الأنشطة الفنية.

خامساً: لجنة الجواله والخدمة العامة

تمارس اللجنة نشاطها من خلال اعداد وتنفيذ مشروعات الخدمة العامة داخل الكلية والجامعة وكذلك تعليم طلاب العشرة مهارات الاعتماد على النفس وممارسة حياة الخلاء وتعليم المهارات اليدوية الفنية والتخيم من خلال تنظيم وتنفيذ معسكرات التدريب الكشفي في مختلف محافظات الجمهورية (سفاجا . الوادي الجديد . العريش . مرسي علم . رأس البر) عمل معرض لمنتجات العشرة لطلبة الكلية لمعرفتهم بأعمال العشرة وتدعيم العشرة بطلاب جدد، ويمكن تلخيص اختصاصات هذه اللجنة فيما يلي:

تختص لجنة الجواله والخدمة العامة بما يلي:

- التوعية بأهداف وأسس ومبادئ الحركة الكشفية ونشر أفكارها.
- تنمية مهارات القيادة والقدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس.
- تنمية المهارات الكشفية والشخصية لدى الطلاب من خلال المعسكرات والرحلات والدورات التدريبية وورش العمل.
- تكوين نوادي الهوايات وتنمية وصقل مواهب الطلاب المختلفة.
- العمل على توفير ميدان للجواله والقاعات والأدوات والملابس والكتب اللازمة لأنشطة الجواله.
- تنفيذ معسكرات العمل وبرامج الخدمة العامة وخدمة البيئة والمجتمع.
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية في الداخل والخارج.

سادساً: اللجنة الاجتماعية

الأنشطة الاجتماعية والرحلات والعمل على تنمية الروابط الاجتماعية وإشاعة روح التعاون عن طريق العديد من الأنشطة والخدمات التي تقدم للطلاب عن طريق إقامة رحلات للطلبة:

- رحلات اليوم الواحد (إسكندرية . العين السخنة . وأدي الريان - الخ)
- رحلات طويلة (ذهب . شرم الشيخ - الغردقة - سيوة الخ)
- معسكرات ترفيهية في الصيف للجامعة (مرسي مطروح - راس البر - الاسكندرية)

عمل معسكر إعداد القادة الذي يعمل على تأهيل كوادر شبابية للتقديم في اتحاد الطلاب ومشاركتهم في البناء المجتمعي والتنمية المجتمعية من خلال برامج لعمل على اكتساب بيئة معرفية وثقافية متنوعة لخلق جيل قادر علي الاندماج مع الغير من خلال فتح باب النقاش والحوار مع المتخصصين.

مسابقة الشطرنج

التي تعمل على تطوير المهارات العقلية والتركيز الذهني وتقوية الذاكرة وتحفيز القدرات الذهنية لتنمية مهارات التركيز.

مسابقة الطالبة والطالب المثالي

لدعم ورعاية الطلاب المتفوقين وتشجيعهم على التميز لتحقيق التنافس بين الطلاب حيث اعتمدت المسابقة علي تقييم الطلاب من حيث التقدير الدراسي وإتقان أكثر من لغة بجانب اللغة العربية والمعلومات الثقافية والمعلومات العامة وممارسة الأنشطة وحسن المظهر.

هذا بجانب الكثير من الأنشطة التي ترتبط بالأدوار المجتمعية مثل:

- حملة التبرع بالدم
- زيارات للكثير من المستشفيات (ابو الريش - ٥٧٥٧) وهذا للتخفيف من ألامهم واسعادهم.
- الاحتفال بيوم اليتيم الذي يهدف رفع الروح المعنوية للأطفال واعطائهم الاهتمام وادخال الفرحة والسرور في قلوبهم.
- الافطار الجماعي في رمضان مما يعمل على تعزيز العلاقة بين الطلاب وأساتذته الكلية.
- الندوات الاجتماعية واحياء المناسبات الدينية لمناقشة المشاكل الشائعة وذلك من خلال النقاش الحر بينهم.

سابعاً: اللجنة العلمية والتكنولوجية

تساعد الطلاب المبتكرين بالكلية على تنمية مهاراتهم في الابتكارات العلمية وتنفيذ أفكارهم من خلال:

- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية.
- متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة للأنشطة العلمية الداخلية والخارجية.
- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية.

- دعم نوادي العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادي والفني لهما.
- العمل على توفير فرص التدريب والتبادل العلمي الطلابي داخل وخارج الوطن.
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية.
- التنسيق بين الطلاب في مجالات العلوم المختصة والبحث العلمي.

١٧. الرعاية الطبية

تقع الإدارة العامة للشئون الطبية بشارع السرايات إلى جوار كلية الهندسة إضافة إلى مركز طبي في المدينة الجامعية للطلبة يشرف عليه طبيبان بشريان وطبيب للأسنان وصيدلي كما يوجد عيادة داخل الكلية.

١.١٧. إجراءات الحصول على الخدمة

- يتقدم الطالب لتوقيع الكشف الطبي عليه بالعيادة الطبية بالكلية ومعه بطاقة الترشيح وصورة شخصية.
- يقدم الطالب للمسئول صورته الشخصية وايصال المصروفات.
- يتقدم الطالب إلى مكتب صرف البطاقات العلاجية بالكلية وذلك لاستخراج البطاقة العلاجية.
- يتوجه الطالب إلى الطبيب المختص بالعيادة لتوقيع الكشف عليه طوال العام.
- يقوم الطالب بصرف العلاج والأدوية اللازمة التي أوصى بها الطبيب من المستشفى إذا كانت متاحة.

٢.١٧. تحويل الطالب إلى طبيب أخصائي

إذا رأى طبيب المركز إحالة الطالب إلى المختص بالإدارة العامة للشئون الطبية فإنه يقوم بتحرير إذن تحويل للطالب حيث يتوجه به إليه.

٣.١٧. تحويل الطالب إلى طبيب استشاري

في الحالات التي تستدعي عرض الطالب على أحد الأساتذة الاستشاريين المتعاقدين مع الجامعة يقوم الأخصائي بتحويل الطالب إلى الاستشاري ويتم تحرير الإخطار للاستشاري عن طريق قسم شئون الطلاب بالإدارة العامة للشئون الطبية.

٤.١٧. تحويل الطالب إلى المستشفى

في الحالات التي تستدعي نقل الطالب إلى المستشفى يقوم الأخصائي بتحويله إلى قسم شئون الطلاب بالإدارة العامة بالشئون الطبية لتحرير خطاب لتحويله إلى جهة العلاج المحددة ويعتمد من المدير العام للشئون الطبية.

٥.١٧. التحاليل والأشعة

في الحالات التي يحول فيها الطالب إلى أحد الأقسام العلاجية بالإدارة العامة للشئون الطبية مثل معامل التحاليل الطبية والأشعة وذلك عن طريق الاستشاري أو الأخصائي أو طبيب المركز الطبي بالكلية وفي حالة تعذر القيام بها في المعامل الخاصة المعتمدة من الإدارة العامة للشئون الطبية فإنه يتم عمل التحاليل المعملية والأشعة اللازمة التي يحتاج إليها الطالب ويكون التحويل بواسطة رئيس قسم المعامل وقسم شئون الطلبة بالإدارة العامة للشئون الطبية.

٦.١٧. تحويل الطالب لعمل نظارة طبية

بالنسبة للحالات التي تستدعي عمل نظارة طبية فإنه يتم إجراء الكشف اللازم لعمل النظارة بمعرفة الأخصائي المختص بالإدارة الطبية وإعداد التقرير عن مقياس النظر وعلى الطالب شراء العدسات وإطار النظارة على نفقته الخاصة.

٧.١٧. مواعيد الرعاية الطبية

تقرر مد فترة الرعاية الطبية بحيث يتم توفيرها طوال فترة تواجد الطلاب بالكلية يومياً كما تقرر توفير الرعاية الصحية لطلاب الجامعة يوم الجمعة للحالات العاجلة ويكون مقرها بالمركزين الطبيين بالمدينة الجامعية طلاب وطالبات إضافة إلى طبيب مقيم يومياً بالمدينة الجامعية للطلبة وطبيبة مقيمة بمدينة الطالبات.

٨.١٧. إجراءات العرض على اللجنة الطبية بالكلية

على الطالب المريض أن يتقدم بطلب إفادة للتوجيه للإدارة الطبية بجامعة عين شمس وذلك من خلال موقع الكلية ويدفع الرسوم المطلوبة إلكترونياً ثم يتسلم الإفادة من شئون الطلبة ويتوجه إلى اللجنة الطبية لتوقيع الكشف الطبي عليه ويصطحب معه كل الأوراق التي تثبت مرضه لعرضها على اللجنة الطبية وبعدها يحصل على التقرير الطبي المعتمد من اللجنة حيث يقوم الطالب بتقديم العذر المرضي من خلال موقع الكلية ويرفق معه التقرير الطبي المعتمد وبعدها يتم عرض العذر على المنسق والذي يقوم بتوجيه العذر للعرض على لجنة شئون التعليم الطلاب للنظر في قبول عذره مرضياً أو رفضه طبقاً للائحة.

٩.١٧. آليات الحصول على الخدمات الطبية المقدمة من الإدارة الطبية

متطلبات حصول الطالب على خدمات الرعاية الطبية بجامعة عين شمس

- أن يكون مسدداً كافة الرسوم الدراسية.
- استخراج كارنيه الرعاية الطبية بالجامعة.

متطلبات حصول الطالب على خدمات الرعاية الطبية من العيادات المتخصصة بالإدارة الطبية

- تقديم خطاب تحويل من المركز الطبي المتواجد بالكلية المقيد بها الطالب موجه إلى العيادة التخصصية المعنية بالكشف على الطالب بالإدارة الطبية ليتيم بموجبه توقيع الكشف الطبي عليه.

- ضرورة توافر بطاقة التعارف الطلابي او الصحي مع الطالب المحول للعيادات المتخصصة.
- الحصول على الملف الطبي الخاص بالطالب من قسم الملفات بالإدارة الطبية.
- توقيع الكشف الطبي على الطالب بالعيادة التخصصية المعنية بحالته وتسجيل كافة المستجدات الطبية بالملف الطبي الخاص بالطالب.

١٠.١٧. آليات علاج طلاب جامعة عين شمس بطوارئ الدمرداش

- تيسيرا لتعامل طلاب جامعة عين شمس داخل المستشفيات من خلال توفير منسق (موظف إداري) مختص بالتعامل مع طلاب الجامعة المعنين بالعلاج بمستشفى الطوارئ بالدمرداش وتكون مهامه كالتالي:

- إنهاء كافة الإجراءات الإدارية اللازمة لاستقبال الطالب بمستشفى الدمرداش.
- إخطار السيد الدكتور/ مدير عام مستشفى الطلاب في حالة عدم توافر أماكن بمستشفى لاستقبال الحالات المرضية (طلاب الجامعة) وذلك لتوفير مكان بديل لها بتحويلها الى أحد مستشفيات جامعة عين شمس

- ضرورة توافر بطاقة التعارف الطلابي او الصحي مع الطالب المحول للدمرداش.

١١.١٧. استثناء قانوني

حال عدم توافر بطاقة التعارف الطلابي او الصحي او ما يفيد اشتراك الطلاب بخدمة الرعاية الطبية بالجامعة يتم تقديم كافة الخدمات الطبية اللازمة له وذلك بعد توقيع الطالب (او أحدي أقاربه في حالة الحوادث) على إقرار قانوني يفيد بخضوع الطالب أو اشتراكه بالخدمة الطبية الطلابية وأنه في حالة ثبوت عدم صحة البيانات الواردة بالإقرار يتعرض موقعه للمسألة القانونية ويتحمل كافة التكاليف المادية جراء الخدمة الطبية السابق تقديمها للطلاب.

١٨. إسكان الطلاب

١٨.١ شروط القبول بالمدينة الجامعية

يشترط لقبول الطالب أو الطالبة بالمدينة الجامعية ما يلي:

- أن يكون من غير سكان القاهرة الكبرى علما بأن مراكز طوخ - كفر شكر - بنها - شبين قناطر (محافظة القليوبية) - الصف - اطفيح - الحوامدية - العياط - البدرشين - منشأة القناطر - الواحات (محافظة الجيزة) خارج نطاق القاهرة الكبرى.
- أن يكون حاصلًا على الثانوية العامة من خارج مدارس القاهرة الكبرى.
- أن يكون الطالب من المقيدين بالكلية مع تقديم شهادة تفيد النجاح والتقدير والنسبة المئوية لمجموع درجات الطالب.

- ألا يكون عليه رسوم مستحقة للمدينة أو الكلية.
- ألا يكون صدر ضده عقوبة من إحدى العقوبات التأديبية والمنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات.
- أن تكون طالبة غير متزوجة ولم يسبق لها الزواج مع تقديم شهادة إدارية بذلك.
- تقديم الطالب ما يفيد رفض الكلية الإقليمية المناظرة للتحويل إليها.
- اجتياز الكشف الطبي وإجراء التحاليل الطبية المطلوبة.

٢.١٨. خطوات التحاق الطلاب بالمدينة الجامعية

تعلن المدينة سنوياً عن مواعيد بدء ونهاية تقديم طلبات الالتحاق بها للطلاب القدامى والمستجدين وعلى الطالب المغترب المتوافر فيه الشروط السابق ذكرها أن يتبع الخطوات المعلنة على موقع الجامعة في هذا الشأن.

٣.١٨. الأوراق والمستندات المطلوبة بعد إعلان نتيجة القبول للسكن بالمدينة الجامعية:

- تقديم صورة من بطاقة الرقم القومي (للطالب/للطالبة) وولي الأمر والضامن على أن يكون تاريخ إصدار هذه البطاقات من عام سابق.
- يمكن الاستعاضة عن الضامن بسداد ٢٠٠ جنيها كبديل للضامن تسترد في حالة عدم وجود تلفيات.
- في حالة وجود بطاقات الرقم القومي حديثة الإصدار يتم إرفاق إيصال حديث لفاتورة كهرباء أو غاز أو مياه تثبت السكن.
- عدد (١٦) صورة فوتوغرافية (٤ × ٦)
- يتم التحقق من صحة الأوراق المقدمة بالمدن الجامعية وفي حالة ثبوت عدم صحة أحدها يسقط حق الطالب في التقدم مع اتخاذ جميع الإجراءات القانونية. الخطوات الكاملة والتفصيلية للالتحاق بالمدن الجامعية على الطالب الرجوع إلى موقع الجامعة.

٤.١٨. أماكن المدن الجامعية

يوجد مدينة جامعية للطلبة ومقرها بجوار الحرم الجامعي بشارع الخليفة المأمون. كما توجد المدينة الجامعية للطالبات ومقرها بجوار كلية البنات بمصر الجديدة إضافة إلى بيوت خارجية مستأجرة بمعرفة الجامعة لإقامة الطالبات اللاتي لم يصبهن الدور في الإقامة بالمدينة الأساسية، وتتمتع بكل الإمكانيات المادية التي توفرها الجامعة للطالبات المقيمات بالمدينة من حيث تناول الوجبات الغذائية على نفقة الجامعة والمساهمة في رسوم الإقامة بهذه البيوت بحيث تتحمل طالبة المقيمة بها ما تتحمله مثيلتها المقيمة في المدينة الأساسية وتخضع هذه البيوت للإشراف الكامل للجامعة. وتوجد هذه البيوت في أماكن مختلفة قريبة من كليات الجامعة وهي:

العنوان	اسم المدينة
عمارة (١٥، ١٦) ش النبي المهندس - الحي السابع - مدينة نصر	العمارتين
٤ ش الامام ابو حنيفة الحي السابع	الأربع عمارات
٢١ ش الاصبغ- حدائق الزيتون	مدينة الزيتون

الزراعة	شبرا الخيمة بجوار كلية الزراعة داخل سور الكلية ت: ٤٤٤٧٧٤٠٠ - ٤٤٤٧٧٢٠٠
نور السلام	٢٢ ش حافظ بك - متفرع من ش ترعة الجبل- منشية الصدر - حدائق القبة

٥.١٨ . دليل المواصلات

يوجد عدد من أتوبيسات النقل العام والميني من مختلف مناطق القاهرة تصل الى الكلية بميدان عبده باشا. بالإضافة إلى مترو الأنفاق: المرحلة الثالثة (عتبة-عباسية).

١٩ . مركز الإتاحة ودعم الطلاب (Accessibility Center)

تم إنشاء هذا المركز بغرض دعم فكرة الإتاحة للطلاب الذين يحتاجون لدعم أو تجهيزات بشكل خاص (accommodations) للحالات الآتية:

- ضعف الإبصار
- مشاكل حركية مؤقتة (كسور في القدم/ اليد)
- مشاكل متعلقة باضطراب الانتباه (Attention deficit disorder (ADD)/attention deficit (hyperactivity disorder (ADHD)- (يتم تناول مثل هذه الحالات بالتعاون مع منظومة الإرشاد الأكاديمي والإخصائي النفسي بالكلية). الذي يمكن أن يكون مرتبطًا بالصعوبات الأكاديمية المتعلقة بإدارة الوقت والتنظيم، والاهتمام بالتفاصيل، والتشتت في الفصل الدراسي، وقلق الامتحان، والحفاظ على الانتباه عند القراءة / الكتابة، والارتباك مع الهدف.

حيث يتواصل المركز بعد التأكد من صحة المستندات الطبية، مع أعضاء هيئة التدريس لتيسير وصول الدعم المناسب من خلال طلب يصدر من المركز بناء على التوصية الطبية.

أولاً: جاهزية المركز

- تخصيص مكان ثابت للمركز داخل مكتبة الكلية.
- تجهيز المركز بوسائل إضاءة ومكاتب ومعدات حديثة تناسب مشكلات الطلاب لحلها.

ثانياً: رفع الوعي

- توعية الطلاب بفكرة الإتاحة وكيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات من خلال ورش عمل تحتسب من البرنامج التدريبي للطلاب (أسبوعي التدريب المخصص للمهارات العامة والحياتية)
- يتم بصفة دورية تدريب المسؤولين عن المركز على التعامل مع الطلاب وتقديم الدعم لهم وكذلك استخدام المعدات الخاصة بالمركز.
- يتم بصفة دورية تقديم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الجامعة ككل للتعامل مع هؤلاء الطلاب وتقديم الدعم لهم.

٢٠. جمعية خريجي كلية الهندسة جامعة عين شمس

تم تأسيس جمعية مشهورة منذ عام ١٩٨٩ تضم خريجي كلية الهندسة - جامعة عين شمس مقرها مبنى الكلية وتهدف إلى زيادة أواصر الترابط والتعاون المهني بين أبناء الكلية من الخريجين وأيضاً المساهمة في دعم وتطوير معامل ومباني الكلية ومساعدة الطلاب. وتقوم الجمعية بتنظيم العديد من اللقاءات الاجتماعية والثقافية والعلمية وأيضاً احتفال سنوي لليوبيل الفضي لكل دفعة مر على تخرجها ٢٥ عاماً والجمعية ترحب بانضمام جميع خريجي الكلية.

٢١. أنشطة طلابية متميزة

١.٢١. مركز الابتكار (Innovation Hub- iHUB)

نشأة المركز

تأسس مركز الابتكار وريادة الأعمال في عام ٢٠١٣ في جامعة عين شمس. يعد المركز وحدة ذات طابع خاص وغير هادفة للربح، وهو عبارة عن منصة لتبادل المعرفة والمهارات والخبرات وبناء شبكات قوية من رواد الأعمال الشباب. كما إنه بمثابة نقطة جذب للمواهب والمتعلمين المتحمسين من جامعة عين شمس ثم إعادة هذه المواهب إلى سوق العمل جاهزة كقادة وصناع للتغيير. ويتم ذلك عن طريق بناء قوة دافعة والعمل كمحفز يربط النقاط المفقودة بين الأوساط الأكاديمية والصناعية والدعوة إلى ريادة الأعمال كخيار مهني.

الرؤية

أن نصبح مركز الابتكار وريادة الأعمال والإبداع الرائد الإقليمي للتعاون الدولي ييسر التفكير متعدد التخصصات ونموذج ويدعم الابتكارات والأنشطة الابتكارية لتعزيز ثقافة ريادة الأعمال والابتكار.

الرسالة

توفير أفضل بيئة ممكنة للابتكار مما يمكن المشاركين والكيانات المبتكرة لتطوير أفكارهم ومفاهيمهم ونماذج أعمالهم ويحفزهم على ذلك، بالإضافة إلى تقديم أفضل الخدمات والاستشارات المطلوبة والتي تساعد المشاركين على إثراء معارفهم وتحسين مهاراتهم والوصول إلى أهدافهم بطريقة مبتكرة وفاعلة.

الاهداف

تتمثل الأهداف الرئيسية لمركز الابتكار وريادة الأعمال بسد الفجوة بين الأوساط الأكاديمية والصناعية من خلال تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال داخل الحرم الجامعي ودعمها لتوليد المواهب والابتكارات والشركات الناشئة التي يحتاجها كل من المجال التخصصي وسوق العمل. يتم تحقيق ذلك من خلال الأهداف التالية:

- تشجيع المبتكرين ورواد الأعمال وتمكينهم ودعمهم في المراحل المبكرة لمشاركة وتبادل ونشر الأفكار وكذلك دعم شركاتهم الناشئة.
- تشجيع الابتكار ودعم المبتكرين الجامعيين والباحثين من خلال تعليمهم وتطويرهم ومواءمة جهودهم نحو احتياجات سوق العمل ومجال التخصص.
- ترسيخ ثقافة الابتكار وريادة الأعمال على مستوى جامعة عين شمس على أساس المبادئ، والقيم، والرؤية المشتركة، والأهداف.
- بناء مجتمع للابتكار يسهل التواصل ويدعم التكامل بين جميع الجهات الفاعلة في جامعة عين شمس بما في ذلك القطاعات الرسمية والمراكز الجامعية والأنشطة الطلابية، وما إلى ذلك.
- نشر الوعي في جامعة عين شمس حول الصناعات المستقبلية وفرص النمو والتطور الشخصي والاستفادة من الفرص المتاحة والتقنيات الحديثة لدعم المبتكرين ورواد الأعمال من أبناء الجامعة
- ربط شركاء الصناعة بمجموعة من الخريجين الموهوبين والمجهزين جيداً.

طرق التواصل



info@ihub.asu.edu.eg
<http://ihub.asu.edu.eg>
<http://facebook.com/HQihub>
[+202-26821800](tel:+202-26821800)

٢.٢١. فريق سباقات جامعة عين شمس (ASU RaceTeam)

فريق سباقات جامعة عين شمس هو منظمة طلابية تم تأسيسها عام ٢٠١٠ يديرها طلاب من مختلف كليات الجامعة ويشرف عليها أساتذة كلية الهندسة وقد تم تتويج الفريق كأفضل منظمة طلابية بمصر عام ٢٠١٩، وكأفضل نشاط طلابي بجامعة عين شمس عام ٢٠٢١.

الرؤية

مواكبة الابتكار المستمر في تكنولوجيا السيارات في جميع أنحاء العالم من خلال البحث والتعلم وتطبيق هذه المعرفة لإحياء صناعة السيارات في مصر.

الرسالة

إنشاء كيان بحثي مصري متقدم معني بهندسة السيارات، وإعداد المزيد من القادة الشباب

الهدف

يعمل الفريق علي تخريج جيل من الطلاب واعين بأهمية الحفاظ على البيئة وتطبيق ذلك من خلال السباقات الذي يشارك فيها الفريق حيث:

- تحث على تقليل استهلاك الوقود في السيارات التي تعمل بالبنزين والحفاظ على الطاقة المستخدمة وذلك يقلل انبعاث الغازات الضارة للبيئة التي تنتج نتيجة احتراق الوقود داخل محرك السيارة.
- توجه نحو استخدام مصادر الطاقة النظيفة والعمل على تصميم وتصنيع سيارات كهربائية بالكامل وموفرة للطاقة والسيارات ذاتية القيادة.

مما يواكب توجه الدولة مع البدء في انتاج السيارات الكهربائية بمصانع مصرية حيث يعمل حاليا خريجين الفريق في الشركات المختلفة التي تعمل في تصميم وتصنيع السيارات داخل مصر مثل الاتوبيس الكهربائي الذي سيعمل بالعاصمة الإدارية الجديدة وسيارة نقل الركاب ذاتية القيادة تعمل داخل المطارات والمجمعات العمرانية.

سباقات الفريق

- مسابقة فورميلا الطلاب بالمملكة المتحدة
- ماراثون شل البيئي
- رالي السيارات الكهربائية بمصر

طرق التواصل



asuracingteam@ihub.asu.edu.eg
<https://asurt.org/>
<https://www.instagram.com/asu.rt/>
<https://www.youtube.com/user/asuracingteam>

٣.٢١. الأنشطة أكاديمية (Student Chapter)

تهتم إدارة الكلية بفكرة النشاط الأكاديمي أو ما يمكن أن يطلق عليه الفصل الطلابي (Student Chapter) كأحد أهم الأنشطة الطلابية الداعمة للمسار الأكاديمي التي تنشأ تحت مظلته. وتقوم فكرة الفصل الطلابي علي تكون تجمعات طلابية محلية (Student Chapters) ترتبط سويًا تحت مظلة كيان دولي في تخصص معين مما يوفر سبل التعاون وتلاقي الثقافات وتنمية المهارات الأكاديمية بالإضافة للمهارات العامة والحياتية. وتحرص الكلية على وجود فصل طلابي واحد على الأقل لكل قسم علمي. وتتبع الفصول الطلابية إداريا بشكل مباشر مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتيسير الاحتياجات اللوجستية اللازمة لإتمام الأنشطة المختلفة المطلوب تمامها كل عام والتي تضمن استمرارية عضوية الفصل الطلابي للجهة الدولية التابع لها. وعند تأسيس فصل طلابي جديد يتم ملئ استمارة (Identification Form) مرفق بها وثيقة موافقة الجهة الدولية على تأسيس الفصل الطلابي تحت مظلتها. ويوجد حتى الآن عدد أربع فصول طلابية مؤسسة حتى الآن.

الفصل الطلابي Student Chapter	سنة التأسيس والموقع الإلكتروني	القسم العلمي	المنسق الأكاديمي
Earthquake Engineering Research Institute (EERI)	يونيو ٢٠١٧ https://www.eeri.org	الهندسة الإنشائية	د. محمد كحيل



American Concrete Institute (ACI)	يناير ٢٠٢١ https://www.concrete.org/middleeast.aspx	الهندسة الإنشائية هندسة الري والهيدروليكا	د. محمد كحيل د. أحمد بلح
American Society for Civil Engineers (ASCE)	يناير ٢٠٢١ https://www.asce.org/ab-out-asce	الهندسة الإنشائية	د. محمد كحيل
The American Institute of Architecture Students (AIAS)	مارس ٢٠٢٢ https://www.aias.org/qualified/international/	الهندسة المعمارية التخطيط العمراني والتصميم الحضري	د. دعاء كمال الدين د. آيات إسماعيل